

東村山市嘱託職員履歴書(専務的非常勤)

受験番号	※	希望職種	専務的非常勤(一般事務等)
------	---	------	---------------

※印の欄は記入不要

写 真

(3.5cm×3cm)

写真の裏に氏名
を記載すること

ふりがな			男・女
氏名			
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒		電話
連絡先	〒		電話

最終学歴	学校名	
	学部	
	学科	
	在学期間	年 月～ 年 月 卒業・卒業見込・その他()

職歴	勤務先名称	勤務期間 (勤務年数)	勤務内容
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	
		年 月～ 年 月 (年 ヶ月)	

希望職務内容欄(募集要項参照)※複数選択可

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 秘書広報分野(運転業務あり) | <input type="checkbox"/> 生活保護業務補助事務分野 |
| <input type="checkbox"/> 課税分野 | <input type="checkbox"/> 手数料収納事務分野(屋外での計量業務あり) |
| <input type="checkbox"/> 市税等収納分野 | <input type="checkbox"/> 学校事務分野 |
| <input type="checkbox"/> 地域福祉推進分野 | <input type="checkbox"/> 子ども相談分野 |

募集要項に定める資格要件(事務経験等)の有無

- 秘書広報課、課税課、納税課、地域福祉推進課、生活福祉課、管理課、教育総務課、子ども・教育支援課の専務的非常勤(一般事務等)における職務内容に関する事務経験を有するかた、または、その事務能力のあるかた
- ※事務経験等のある分野 []

参考 ※下記項目で該当する箇所にチェックしてください。

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 窓口等における接客・サービス経験のあるかた | <input type="checkbox"/> 自動車運転免許を有するかた |
| <input type="checkbox"/> Microsoft Office Word・Excelが堪能なかた | <input type="checkbox"/> 簿記3級以上の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む) |
| <input type="checkbox"/> 総勘定元帳、現金出納帳及び決算書類の読み方がわかるかた | <input type="checkbox"/> その他() |

資格 ・ 免許	種 別	取 得 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

志望の動機	
-------	--

(長所・短所) 自己PR	
-----------------	--

趣味 特技 スポーツ	
------------------	--

切り取り線

東村山市嘱託職員受験票			
受験番号	※	希望職種	専務的非常勤(一般事務等)
氏名			
採用試験日等	平成30年2月4日(日) 午前9時00分から 受付場所:市民センター2階		
《注意事項》			
1. この受験票と筆記用具(鉛筆・消しゴム)と結果通知用の封筒(長3定型・宛先記入・82円切手貼付)をご持参ください。			
2. 車での来場はご遠慮ください。			
3. 試験開始の15分前までにお越しください。(入場は30分前からです)			

左の受験票にも
氏名を記入してく
ださい。