

東村山市嘱託職員募集要項

1. 採用職種及び職務内容等

職 種	職 名	募集 人数	職 務 内 容
専務的非常勤 (一般事務等)	秘書業務員	10名 程度	秘書業務(庁用車等運転業務あり)
	課税課事務員		課税事務
	市税等収納事務員		市税等収納事務
	検査事務等支援員		社会福祉法及び介護保険法に基づく指導検査(運営、 会計)に関する支援業務
	避難行動要支援者等支援員		避難行動要支援者の名簿整備や避難支援体制の整備 に伴う関係機関・地域住民・民生委員等との調整業務 等
	生活保護業務補助事務員		生活保護業務
	手数料収納事務員		手数料収納事務(屋外での計量業務あり)
	学校事務員		学校事務
	子ども相談室事務員		子ども相談業務
生活保護相談員		1名	生活保護に関する面接相談
生活保護地区担当員		1名	生活保護ケースワーカー
母子・父子・婦人相談員		1名	母子及び父子、女性相談業務
医療費助成業務員		1名	障害者の医療費助成に関する事務
障害支援員		若干名	障害者の自立支援サービス利用に伴う調査業務
保育士		若干名	市立保育園における担任
保育福祉員	保育福祉員(A)	若干名	市立保育園における平日朝夕及び土曜日の保育
子ども相談員	子ども相談員(A)	2名	幼児又は児童・生徒等の諸問題(発達、知能、学業、性 格、行動等)の相談
図書館員	図書館員(A)	1名	カウンター業務および各種図書館サービス業務
	図書館員(C)	2名	

職 種	職 名	募集 人数	職 務 内 容
公民館員	公民館員(A)	若干名	公民館利用者の案内、事務、地域サービス窓口業務の補助
	公民館員(B)	若干名	公民館利用者の案内、事務
	公民館員(C)	若干名	公民館利用者の案内、事務

2 . 勤務条件等

職 種	職 名	勤務日・勤務時間	勤務場所	月額報酬 (参考額)	社会保険
専務的非常勤 (一般事務等)	秘書業務員	週4日 AM8:00~PM4:30(週30時間、秘書広報課)	市役所等	180,700円	健康保険 厚生年金 雇用保険
	課税課事務員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、課税課)			
	市税等収納事務員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、納税課)			
	検査事務等支援員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、地域福祉推進課)			
	避難行動要支援者等支援員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、地域福祉推進課)			
	生活保護業務補助事務員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、生活福祉課)			
	手数料収納事務員	週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間、管理課)			
	学校事務員	週4日 AM8:15~PM4:45(週30時間、教育総務課)			
	子ども相談室事務員	週4日 AM9:00~PM5:30(週30時間、子ども・教育支援課)			
生活保護相談員		週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間)	市民センター	209,500円	健康保険 厚生年金 雇用保険
生活保護地区担当員		週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間)	いきいきプラザ	209,500円	健康保険 厚生年金 雇用保険

職 種	職 名	勤務日・勤務時間	勤務場所	月額報酬 (参考額)	社会保険
母子・父子・婦人相談員		週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間)	いきいきプラザ	209,500円	健康保険 厚生年金 雇用保険
医療費助成業務員		週5日 AM9:00~PM4:00(週30時間)	いきいきプラザ	209,500円	健康保険 厚生年金 雇用保険
障害支援員		週4日 AM8:30~PM5:00(週30時間)	いきいきプラザ	209,500円	健康保険 厚生年金 雇用保険
保育士		週30時間(月~金 4日、月~土 5日のローテーション勤務あり) AM7:00~PM7:00 の間の 7.5 時間	市立保育園	194,400円	健康保険 厚生年金 雇用保険
保育福祉員	保育福祉員 (A)	月~金 AM7:00~PM7:00 の間の 4 時間 土 AM7:00~PM7:00 の間の 7 時間 45 分	市立保育園	168,800円	健康保険 厚生年金 雇用保険
子ども相談員	子ども相談員 (A)	週4日 AM9:00~PM5:30(週30時間)	いきいきプラザ	180,700円	健康保険 厚生年金 雇用保険
図書館員	図書館員 (A)	週2日(月~日のうち2日、週15時間) AM9:00~PM5:30 の間の7時間30分	市立図書館	90,600円	-
	図書館員 (C)	週4日(月~日のうち4日、週30時間) AM9:00~PM8:00 の間の 7 時間 30 分		180,700円	健康保険 厚生年金 雇用保険
公民館員	公民館員 (A)	週3日(土日含む AM8:30~PM5:00、週22時間30分)	市立公民館	135,900円	健康保険 厚生年金 雇用保険
	公民館員 (B)	週3日(土日含む PM5:00~10:00、週15時間)		90,600円	-
	公民館員 (C)	週2日(土日 AM8:30~PM5:00、週15時間)		90,600円	-

※異動等により勤務場所が変更になることがあります。

※保育士については、保育福祉員(A)として任用されることがあります。

※勤務条件等については、年度途中で変更になることがあります。また、現時点で配属等決定されていない部分があり、勤務条件等について詳細にお示し出来ないことがあります。

【月額報酬別年収及び退職金の例】

月額報酬 (参考額)	年収 (参考額)	退職金※ (参考額)	該当職種
90,600円	約143万円	約119,592円	図書館員(A)、公民館員(B)、公民館員(C)
135,900円	約213万円	約179,388円	公民館員(A)
168,800円	約263万円	約222,816円	保育福祉員(A)
180,700円	約282万円	約238,524円	専務的非常勤、子ども相談員、図書館員(C)
194,400円	約303万円	約256,608円	保育士
209,500円	約326万円	約276,540円	生活保護相談員、障害支援員、生活保護地区担当員、母子・父子・ 婦人相談員、医療費助成業務員

※退職手当については、勤続期間により東村山市嘱託職員退職手当支給条例に基づき支給されます(勤続期間3年以上の場合。勤続期間により金額が異なります)。退職金(参考額)については、5年間勤続の場合で算出しています。なお、条例は市ホームページをご覧ください。

3. 採用

平成30年4月1日

(1)採用候補者名簿への登載

合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。

採用候補者名簿の有効期間は、原則として平成30年4月1日～平成31年3月31日の1年間です。

(2)採用

採用候補者名簿登載者の中から採用します。

4. 任用期間

平成31年3月31日までの単年度任用となります。再度任用(更新)の上限を4回とし、5年で任期満了となります。

※任期満了後の再度の受験を妨げるものではありません。

5. 資格

昭和33年4月2日以降生まれのかたで、それぞれの職種の資格要件に該当するかた

職 種	職 名	資格要件
専務的非常勤 (一般事務等)	秘書業務員	本項「1. 採用職種及び職務内容等」の専務的非常勤(一般事務等)における職務内容に関する事務経験を有するかた、または、その事務能力のあるかた(窓口等における接客・サービス経験のあるかた、Microsoft Office Word・Excel が堪能なかたなど)。 ※ただし、次の職については上記の資格要件に加えて以下の資格要件が必要となる。 ・秘書業務員 自動車運転免許を有するかた ・検査事務等支援員 簿記3級以上の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)、または、総勘定元帳、現金出納帳及び決算書類等のよみ方がわかるかた
	課税課事務員	
	市税等収納事務員	
	検査事務等支援員	
	避難行動要支援者等支援員	
	生活保護業務補助事務員	
	手数料収納事務員	
	学校事務員	
	子ども相談室事務員	
生活保護相談員		社会福祉士資格、または社会福祉主事任用資格を有し、福祉業務経験を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)
生活保護地区担当員		社会福祉士資格、または社会福祉主事任用資格を有し、福祉業務経験を有するかた
母子・父子・婦人相談員		社会福祉士または心理カウンセラーの資格を有し、女性及び家庭に関する相談業務の経験または福祉関係の職歴が3年以上あるかた
医療費助成業務員		医療事務に関する資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)、または医療事務に関する業務経験を有するかた
障害支援員		社会福祉士の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)、または当該資格に準ずる資格や業務経験を有するかた
保育士		保育士の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)
保育福祉員	保育福祉員(A)	保育士の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)
子ども相談員	子ども相談員(A)	四年制以上の大学を卒業し、かつ、大学において専門教育科目の心理学に関する単位を取得したかたで、一年以上の幼児又は児童・生徒等に関する相談実務経験を有するかた。または、臨床心理士の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)
図書館員	図書館員(A)	司書または司書補の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)、または公共図書館の勤務経験が3年以上あるかた
	図書館員(C)	司書または司書補の資格を有するかた(平成30年3月末日取得見込含む)

職 種	職 名	資格要件
公民館員	公民館員(A)	窓口等において3年以上の接客・サービス経験を有するかた(官民を問わず)
	公民館員(B)	
	公民館員(C)	

6. 提出書類

【1】東村山市嘱託職員履歴書

【2】資格要件を確認するための、資格証や免許証のコピー

※合格若しくは採用後に資格・免許を取得できないことがわかった場合は、合格若しくは採用を取り消すことがあります。

※資格要件に関連しない資格について書類の提出は不要です。

※提出いただいた書類はお返しいたしませんのでご了承ください。

※実務経験については、【1】の履歴書に記入をすることで代用しますが、採用後勤務証明書等を提出していただく場合があります。

7. 配布・受付期間及び場所

配布・受付期間 及び時間	平成29年12月26日(火)～平成30年1月29日(月) 午前8時30分～午後5時 ※土・日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)および12時～13時を除く 提出書類は、本人が直接人事課へ提出してください。(代理及び郵送は不可)
場 所	東村山市役所 本庁舎3階 人事課

なお、市のホームページにも掲載します。<http://www.city.higashimurayama.tokyo.jp>

「募集要項」「東村山市嘱託職員履歴書」は市のホームページからダウンロードできます。

8. 選考方法

【1】第一次試験(課題式作文試験:1時間)

日 時 平成30年2月4日(日) 午前9時00分～10時00分

会 場 市民センター

★午前8時45分には集合してください(入場は8時30分からになります)。

★車でのご来場はご遠慮ください。

★持ち物

(1)受験票

(2)筆記用具(鉛筆・消しゴム)

(3)結果通知用の封筒(長3定型郵便用の封筒を使用、宛先を記入し、82円切手を貼ってください)

【2】第二次試験

試験科目 面接試験 ※第一次試験の合格者のかたのみ実施

日 時 平成30年2月21日(水)、2月22日(木)、2月23日(金)のいずれか1日(予定)。

★日時・場所等につきましては、第一次試験の合格通知に記載いたします。

※日程は変更になる場合があります。

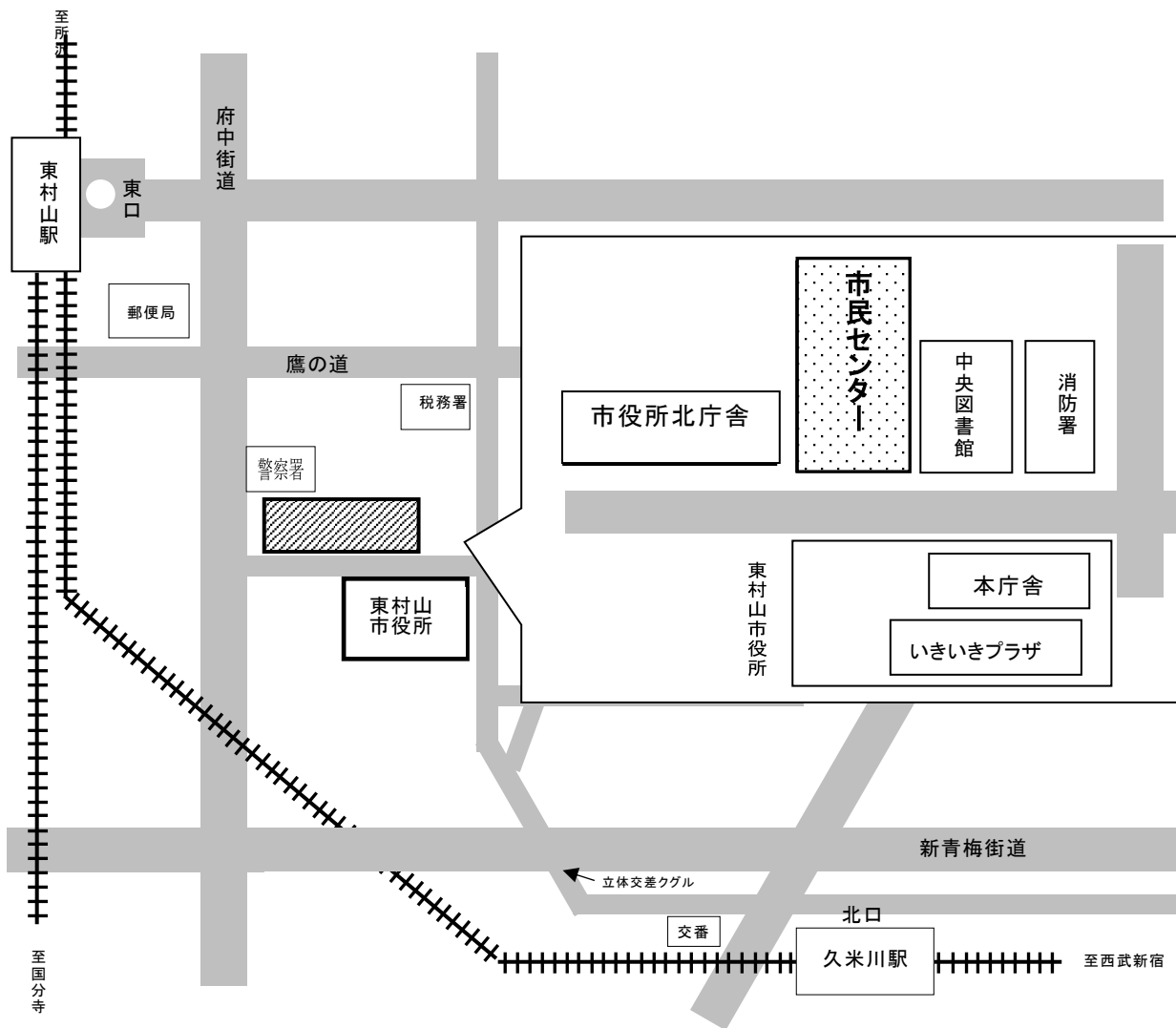
【3】合格発表

平成30年3月上旬を予定

★合格発表後、健康診断を受診していただきます。

試験会場案内図

(市民センター)



<アクセス>

- ・電 車：西武新宿線 東村山駅又は久米川駅下車 徒歩 10 分
 - ・グリーンバス：バス停「東村山市役所入口」より徒歩 1 分
- ※車でのお来場はご遠慮ください。

問い合わせ先	東村山市役所 総務部 人事課 〒189-8501 東京都 東村山市 本町1-2-3 ☎042-393-5111 (代表) 内線2336 東村山市ホームページ http://www.city.higashimurayama.tokyo.jp 人事課メールアドレス jinji@m01.city.higashimurayama.tokyo.jp
--------	--