

# 令和3年度総括表 記入についての注意点

令和3年度(令和2年支払分)の給与支払報告書(総括表)を記載するにあたって、いくつか注意点がございますのでご参照ください。以下の内容等にご注意いただき作成のうえ、給与支払報告書(個人別明細書)と併せ、ご提出ください。また、普通徴収をご希望の際は、「普通徴収切替理由」欄に対象人数をご記入ください。記載がない場合は特別徴収とさせていただきます。

※eLTX等の電子媒体で給与支払報告書を提出される場合、東村山市作成の総括表の提出は不要です

9 報告人員の内訳・合計をご記載ください。また、普通徴収を希望される場合は、下段の「普通徴収切替理由」欄に内訳人数をご記入ください。

## 令和3年度給与支払報告書(総括表) 令和3年

③ 1 特別徴収者郵便番号		8 受給者総人数 (他市区町村の受給者も含む)	人
2 (フリガナ) 特別徴収者所在地(住所)		東村山市への報告人員	人
3 (フリガナ) 名称 (氏名)		特別徴収(給与天引き)	人
4 法人番号		普通徴収(個人納付)	人
5 代表者の職名		合計	人
6 連絡者の係氏名 電話番号 ( ) - ( ) - ( )	係(氏名)	※普通徴収を希望される場合は、個人別明細書の摘要欄に普通徴収切替理由または符号を明記 ・下記の表へ人数の記入を忘れぬようにしてください。	
7 会計事務所等の名称		※年末調整について 他社分・前職分を含めてはいませんか はい、いいえ	

4 記載がない場合、支払者の法人番号をご記載ください。個人事業主の場合は事業主の個人番号(12桁)、事業所の場合は法人番号(13桁)です。

10 他社分・前職分を含めて年末調整をされているかの確認事項です。他社分・前職分を含めている場合は必ず個人別明細書の摘要欄にご記載ください。

6 担当者様の連絡先をご記載ください。  
7 関与税理士様がいらっしゃる場合はご記載ください。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数(下記「普B」～)	人
普B	他の事業所	人
普C	給与が少な(年間の給与支給額が100万円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者又は退職予定者(5月末日まで)	人
普通徴収合計人数(普A～Fの合計)		人

9の報告人員における「普通徴収」の人数と「普通徴収切替理由」の人数は必ず一致します。ご確認をお願いします。

9で「普通徴収」欄に記載された場合は、内訳人数をご記入ください。内訳の記入がない場合は特別徴収とさせていただきます。

※1: 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A～F)を必ず入力してください。特別徴収対象者となります。該当する方の「普通徴収」欄に必ず入力してください。提出は不要です。

※2: 記載されている「符号」が変更・誤りのありましたら、不備を訂正をお願いします。

東村山市提出用

要・不要  
市処理欄

キヤ  
ださい。  
します。