

東村山市アシスタント職員登録申込書

R3

登録No.

※印の欄は記入しないでください。

登録日	※	年	月	日	期限	年	月	まで
-----	---	---	---	---	----	---	---	----

期限欄：特に期間を限って登録したい場合、又来年度以降はアシスタント職員を希望しない場合等に記入してください。

フリガナ			性別	写 真 (3.5cm×3cm) 写真の裏に 氏名を明記すること 6カ月以内の写真を貼付	
氏 名			男・女		
生年月日	昭和 平成	年	月		日 (満 歳)
現住所	〒			電 話	市外局番 ()
(連絡先)			携 帯 番 号 等		

(注) (連絡先) 欄は連絡先が現住所と違う場合に記入してください。

最 終 学 歴 (学校名・学部・学科)	年 卒業・在学中・その他()
------------------------	-----------------

職 歴	勤 務 先 名 称	勤 務 期 間	勤 務 内 容
			年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	
		年 月～ 年 月	

(注)職歴として主なものはアルバイト等も記入してください。

東村山市で既に専門職員・再任用職員として勤務しているかたは、アシスタント職員として働きません。

資 格 ・ 免 許	種 別	取 得 年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日
職 能	得意な職能の項目に○をしてください。 パソコン ・ 計算事務 ・ 文章作成 ・ 接客 ・ 調理 ・ 力仕事 ・ 軽作業 その他 ()	

(注) 保育士証をお持ちのかたは、必ず「資格・免許」欄の種別に「保育士証」とその「登録番号」を記入してください。

調理師免許をお持ちのかたは、必ず「資格・免許」欄の種別に記入してください。

氏名	
----	--

希望職種	第1希望	第2希望
	第3希望	その他
(上記の職種以外でも 可・不可)		

(注)希望職種は必ず記入してください。

採用は各職場の必要に応じて随時行い、職種には例として下記のようなものがあります。

事務員、調理員、調理師、用務員、業務員、保育士（補助）、11時間開所パート保育士（補助）、代替保育士、児童クラブ補助員、栄養士、保健師、看護師など

勤務条件等希望	社会保険加入： 可 ・ 不可	雇用保険のみ加入： 可 ・ 不可
---------	----------------	------------------

(注)社会保険、雇用保険の加入の可否は必ず記入してください。

また、勤務日・時間等に制限があるかたは記入してください。

志望の動機	
-------	--

趣味・特技 その他 (特にアピールしたいこと)	
-------------------------------	--