



以下に該当する場合は、にチェックのうえ、必要事項を記入してください。

- 兄弟・姉妹同時申請（同時申請している兄弟・姉妹の名前： \_\_\_\_\_ ・学年： \_\_\_\_\_ 年生）
- ひとり親家庭
- 単身赴任中（単身赴任先： \_\_\_\_\_ 国内 ・ \_\_\_\_\_ 国外）
- 生計の中心者が失業し休職中（前職退職日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）
- 妊娠中（出産予定日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）
- 育児休業中（復職予定日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日）

**確認事項（確認のうえ、直筆で署名をお願いします。）**

- ・ 審査は指定する期間内に提出された書類により行います。
- ・ 申請の内容が事実と異なる場合、退会していただく場合があります。
- ・ 就労の予定、育児休業からの復帰予定で申請された方は、後日、在職証明書や復帰証明書の提出をお願いさせていただきます。
- ・ 提出書類の記入漏れや疑問点等について、証明者に確認を行う場合があります。
- ・ 本申込みにかかる審査において、必要がある場合には世帯状況（住民基本台帳記載情報）の確認を行います。
- ・ 前年度に入会していた児童クラブと異なるクラブに入会となる場合があります。
- ・ 兄弟・姉妹が別の児童クラブに入会となる場合があります。
- ・ 同一学区域内にある児童クラブについて、希望の片寄りがある場合は、指数や学年などに基づき調整を行う場合があります。
- ・ 育児休業中は児童クラブの利用ができません。
- ・ 申込み後に勤務先や住所、世帯等に変更があった場合は、必ず連絡をしてください。
- ・ 複数の児童クラブに在籍することはできません。
- ・ 児童クラブでの育成支援に必要な情報（児童の状況等）について、小学校や保育園、幼稚園などに確認を行う場合があります。

署名（自著） 保護者名 \_\_\_\_\_

以下市記入欄

..... ..... ..... .....					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">不足資料</div>						
受領印		番 号	クラブ変更	育休復帰	就労予定	<input type="checkbox"/> 在職証明書（父・母）					
						<input type="checkbox"/> 自営業の事業実態が確認できる書類					
		要件	基本	調整	合計	<input type="checkbox"/> 母子手帳の写し					
						<input type="checkbox"/> 診断書・入院診療計画書・各種手帳写し					
						<input type="checkbox"/> スケジュール表					
						<input type="checkbox"/> 在学証明書・入学許可書・時間割の写し					
						<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）					
						補正期限 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
						窓		郵		ク	