

※必ず雇用者がご記入ください※

在 職 証 明 書

就労者氏名		住所									
勤務先名称		勤務先電話	内線								
勤務先所在地			単身赴任	有 ・ 無							
勤務開始日			職種								
雇用契約上の勤務時間	(平日)	午前	時	分	～	午前	時	分	実働	時間	分
		午後					午後			休憩	時間
	(土曜日)	午前	時	分	～	午前	時	分	実働	時間	分
		午後				午後			休憩	時間	分
雇用形態	(イ) 常勤 (ロ) 契約・派遣社員 (ハ) パート等の非常勤 (ニ) 自営 (ホ) その他 ()										
育児短時間取得期間及び勤務時間	年 月 日 ～ 年 月 日										
	午前		時	分	～	午前		時	分		
産前産後休暇	年 月 日 ～ 年 月 日										
育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日										
勤務日数 (1ヶ月)	通常		日/月		年 月 日間						
	右欄に最近3ヶ月の勤務日数を記入してください。					年 月 日間					
						年 月 日間					
備考											
<p>【事業主様へのお願い】</p> <p>本証明書は、児童クラブ入会申込書に添付するもので、就労内容を把握するものです。記入にあたり次の事に注意願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務日数は、雇用条件上のものを記入してください。また、有給休暇を含む日数を記入してください。 ・変則勤務の場合は、備考欄に具体的に記入してください ・有期労働契約の場合は、備考欄に契約期間を記入してください。 ・単身赴任の場合は、その赴任予定期間を備考欄に記入して下さい。 											
<p>(宛先) 東村山市長 上記のとおり勤務していることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>事業所名</p> <p>所在地</p> <p>代表者氏名 ㊟</p> <p>電話番号</p> <p>記入担当者氏名</p>											

【保護者記入欄】※在籍クラブ名を記入してください。新規申請の場合、第1希望に書いたクラブ名を記載してください。

フリガナ 児童名		クラブ名	
フリガナ 児童名		クラブ名	
フリガナ 児童名		クラブ名	