

在職証明書 記入例

本在職証明書に記入された情報で審査を行いますので、新型コロナウイルス感染症の影響等により勤務日数・時間が少ない場合であっても、原則雇用契約上の勤務日数・時間で記入をお願いします。  
 ※万が一、雇用契約より少ない日数・時間で記入されている場合には、その日数・時間で審査を行います。

※「事業所の所在地は自宅だが勤務は各現場での作業」、「オフィスへの出社・出勤とテレワークの2パターンがある」など「事業所等の所在地と実際に勤務している場所が必ずしも一致しない」場合は備考欄等を活用してその旨を記入してください。

※必ず雇用者をご記入ください。

在 職 証 明 書				
就労者氏名	東 村 秋 彦		住所	東村山市本町
勤務先名称	株式会社〇〇〇〇		勤務先電話	042-000-0000
勤務先所在地	東村山市栄町〇-〇-〇			
勤務開始日	令和2年10月1日		職種	
	(平日)	午前 9時00分 ~ 午後 6時00分	実働	8時間
			休憩	1時間
	(土曜日)	午前 時 分 ~ 午後 時 分	実働	時間
			休憩	時間
	<input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 契約・派遣社員 <input type="radio"/> パート等の非常勤 <input type="radio"/> 自営 <input type="radio"/> その他 ( )			
	年 月 日 ~ 年 月 日			
	午前	時 分	午後	時 分
	年 月 日 ~ 年 月 日			
	年 月 日 ~ 年 月 日			
	通常	20	日/月	令和2年 10月 22日間
	右欄に最近3ヶ月の勤務日数を記入してください。		令和2年 11月 19日間	
			年 月 日間	

雇用契約上の勤務時間を記入してください。  
 勤務シフト等により、日によって勤務時間が異なる場合は、備考欄に勤務シフトの内訳を記入もしくは直近の勤務シフト表などの提出をお願いします。

勤務時間や勤務日数に変更の予定がある場合は、備考欄にその旨を記入してください。  
 (例えば、「現在は週3日のパートタイムの勤務だが、令和3年4月より週5日のフルタイムの勤務予定」など)  
 ※記入がない場合は、審査に反映されません。

雇用契約上の勤務日数を記入してください。  
 (例えば、毎週月～金の勤務であれば、1ヶ月を4週として「20日/月」)  
 なお、直近3ヶ月の勤務実績が契約上の勤務日数より少ない場合(祝日により少ない場合を除く)は、その理由等を備考欄へ記入してください。  
 ※新型コロナウイルス感染症の影響で少ない場合も備考欄にその旨を記入してください。

令和2年 12月 1日  
 事業所名 株式会社〇〇〇〇  
 所在地 東村山市栄町〇-〇-〇  
 代表者氏名 北 山 太 郎  
 電話番号 042-000-0000  
 記入担当者氏名 北 山 次 郎



【保護者記入欄】 ※学年は、申請年度の学年をご記入ください。  
 ※新規申請の場合、クラブ名は空欄で結構です。

フリガナ 児童名	ヒガシムラ ナツミ 東 村 夏 美	クラ
フリガナ 児童名		クラ
フリガナ 児童名		クラブ名

(保護者の方へ)  
 在職証明書の作成を依頼する際に、必要に応じて本記入例等を担当者の方へお渡しください。