児童クラブ入会申込書　記入例

『電話』『携帯電話』
申込内容について、電話で確認する場合があります。日中つながりやすい電話番号を記入してください。

『希望クラブ』
『令和4年度東村山市児童クラブの案内』9ページより**育成室・クラブ名**を選択し記入してください（優先区域があります）。

希望する児童クラブが他にない場合は、「なし」と記入してください。

『保護者』
基本的には児童の父母を記入してください。

『学年』
令和4年4月時点の学年を記入してください。

『学年』
令和4年4月時点の学年を記入してください。

《表面》

第4号様式（第8条）

児童クラブ入会申込書

市記入欄
番号　受領印
入会児童クラブ　育成室　児童クラブ
納入方法　口・納

（宛先）東村山市長

下記のとおり児童クラブの入会申請をいたします。

入会申込児童（保護者）	フリガナ	ヒガシムラヤマ　アキヒコ	
	氏名（署名）	東村山　秋彦	
	住所	〒189-0014 東村山市 本町1-2-3	
	フリガナ	ヒガシムラヤマ　ナツミ	男 ・ 女
	氏名	東村山　夏美	
	希望クラブ	第1・第2○○○ 育成室 児童クラブ	
	希望クラブ	なし 育成室 児童クラブ	
	希望クラブ	なし 育成室 児童クラブ	
	障害の有無	無 ・ 有　※「有」の場合は、以下に障害の状況を記入してください。	

※定員超過により入会できない場合、他の児童クラブを希望する方は以下の欄に記入ください。

申込日	令和3 年 11 月 4 日
電話（固定）	042-0000-0000
携帯電話	続柄：母 090-0000-0000
携帯電話	続柄：父 090-0000-0000
生年月日	平成26 年 3 月 3 日
小学校名	○○○ 小学校
学年	入会年度4月時点 2 年生
申請時在籍児童クラブ	○○○ 育成室 児童クラブ
手帳の有無	無 ・ 有
手帳名称	

同居家族（児童本人を除く）

	氏名	続柄	生年月日	育成支援を必要とする理由
保護者	ヒガシムラヤマ　アキヒコ 東村山　秋彦	父	昭和62 年 2 月 14 日	☑就労 □求職 □出産 □疾病 □障害 □介護（看護） □災害 □就学 □特例
保護者	ヒガシムラヤマ　ハルミ 東村山　春美	母	昭和62 年 3 月 14 日	☑就労 □求職 □出産 □疾病 □障害 □介護（看護） □災害 □就学 □特例
	ヒガシムラヤマ　フユキ 東村山　冬樹	兄	平成24 年 5 月 5 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

（裏面もあります）

確認事項（同意のうえ、直筆で署名をお願いします。）

（自署名）東村山　秋彦

- 審査は指定する期間内に提出された書類により行います。
- 提出書類の記入漏れや疑問点等について、証明者に確認を行う場合があります。
- 本申込みにかかる審査において必要がある場合には世帯状況（住民基本台帳記載情報）の確認を行います。
- 育児休業中は児童クラブの利用ができません。
- 就労の予定、育児休業からの復帰予定で申請された方は、後日、在職証明書や復帰証明書の提出をお願いさせていただきます。
- 前年度に入会した児童クラブと異なるクラブに入会となる場合があります。
- 兄弟・姉妹が…
- 同一学区内にある…
- 複数の児童クラブに…
- 申込内容が事実と…
- 申込み後に勤務先や…
- 児童クラブでの育成…
- 感染症に関わる情報…

…を行う場合があります。

…園などと情報の共有を行う場合があります。

…最低限の情報を在籍クラブ利用者にお伝えする場合があります。

『確認事項』
お読みになり、同意のうえ、署名をお願いします。

『育成支援を必要とする理由』
該当する項目に✔をつけてください。

《裏面》

以下に該当する場合は、□にチェックのうえ、必要事項を記入してください。

✔	兄弟・姉妹同時申請	（同時申請している兄弟・姉妹の名前：東村山 冬樹　学年：4年生）
□	ひとり親家庭	
□	単身赴任中	（単身赴任先：　　）
□	生計の中心者が失業し休職中	（前職退職日：　年　月　日）
□	妊娠中	（出産予定日：　年　月　日）
□	育児休業中	（名前：　復職予定日：　年　月　日）
□	育児休業中	（名前：　復職予定日：　年　月　日）

児童クラブ入会申込みについて、以下を確認のうえ、左欄にチェックしてください。

父	母	児童クラブ入会申込書について
✔	✔	児童クラブ入会申込書は、児童1人につき1部ありますか（兄弟同時申込みの場合、入会申込書に添付する書類はコピー可）。
✔	✔	児童クラブ入会申込書に記入漏れはありませんか（記入例を参考に確認をお願いします）。

父	母	児童が放課後に育成支援を必要とすることを証明する書類（提出する書類にチェックしてください）
✔	✔	① 在職証明書（記入漏れがある場合、書類不備の理由により入会できない場合があります。）
		② 確定申告書、開業届、源泉徴収票等、事業や勤務の実態が確認できるものの写し（自営業の場合などご自身で在職証明書を記載する場合のみ）
		③ スケジュール表やシフト表など勤務時間などがわかるもの（記載内容のみでは勤務実態が分からない場合のみ）
		④ 診断書・入院診療計画書・各種手帳写し（お子さまに障害があることが証明できる書類）
		⑤ 在学証明書・入学許可書・時間割の写し（学生の場合）
		⑥ 父と母の最新の源泉徴収票の写しなど生計の中心者とわかる書類
		⑦ 土地・家屋の売買契約書や賃貸契約書等の写し（入居予定者）
		⑧ 返信用封筒（入会申込書を郵送で提出されるかたで、申請書類の到達確認を希望する場合のみ）

『チェック欄』
『令和4年度東村山市児童クラブの案内』4ページ
提出書類がそろっているかご確認いただき、✔をつけてください。

市記入欄

不足資料
□ 在職証明書（父・母）
□ 自営業の事業実態が確認できる書類
□ 母子手帳の写し
□ 診断書・入院診療計画書・各種手帳写し
□ スケジュール表
□ 在学証明書・入学許可書・時間割の写し
□ その他

補正期限　年　月　日

窓　郵　ク

クラブ変更	育休復帰	就労予定	要件	基本	調整	調整	合計