

※必ず雇用者がご記入ください※

## 在 職 証 明 書

就労者氏名		住所	
勤務先名称		勤務先 電話	内線
勤務先所在地			
勤務開始日		職種	
雇用契約上の 勤務時間	(平日)	午前 時 分 ~ 午後 時 分	実働 時間 分
		午後 時 分 ~ 午後 時 分	休憩 時間 分
	(土曜日)	午前 時 分 ~ 午後 時 分	実働 時間 分
		午後 時 分 ~ 午後 時 分	休憩 時間 分
雇用形態	(イ) 常勤 (ロ) 契約・派遣社員 (ハ) パート等の非常勤 (ニ) 自営 (ホ) その他 ( )		
育児短時間取得 期間及び勤務 時間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	午前 時 分 ~ 午後 時 分		
産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
勤務日数 (1ヶ月)	通常 日/月	年 月 日間	
	右欄に最近3ヶ月の勤務日数を 記入してください。	年 月 日間	
		年 月 日間	
備考			
<p><b>【事業主様へのお願い】</b></p> <p>本証明書は、児童クラブ入会申込書に添付するもので、就労内容を把握するものです。記入にあたり次の事に注意願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務日数は、雇用条件上のものを記入してください。また、有給休暇を含む日数を記入してください。</li> <li>・変則勤務の場合は、備考欄に具体的に記入してください</li> <li>・有期労働契約の場合は、備考欄に契約期間を記入してください。</li> </ul>			
<p>(宛先) 東村山市長 上記のとおり勤務していることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>事業所名</p> <p>所在地</p> <p>代表者氏名 <span style="float: right;">⑩</span></p> <p>電話番号</p> <p>記入担当者氏名</p>			

**【保護者記入欄】**※学年は、申請年度の学年をご記入ください。  
※新規申請の場合、クラブ名は空欄で結構です。

フリガナ 児童名		クラブ名	
フリガナ 児童名		クラブ名	
フリガナ 児童名		クラブ名	