

就労証明書

東村山市長

宛

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印	

⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					
	メールアドレス (任意)					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況		1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()			
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有	赴任期間	西暦	年	月
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入				主な就労場所		1. 自宅内 2. 自宅外
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入						

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する事項を記入ください。

5	給与形態/金額	給与形態 <small>※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額(税・社会保険料等の控除前の額)</small>		1. 年俸 2. 月給 3. 日給 4. 時間給 5. その他(歩合等)()				金額(円)				
		役員・自営業主		1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)								
6	就労形態	被用者		3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト								
		その他		7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()								
		働き方		1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()								
7	就労時間 ※休憩時間含む	月		時間		分		就労日数		月		日
		日		時間		分(うち休憩時間)		分				
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	~	時	分					
		土曜	時	分	~	時	分					
		日曜	時	分	~	時	分					
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定										
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合)契約の更新の有無		1. 有 2. 無								
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)						契約満了日 ※有期の場合は記入				
		西暦	年	月	日	~	西暦	年	月	日		

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。

11	直近の 就労実績	年・月	i 西暦	年	月	ii 西暦	年	月	iii 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円
		年・月	iv 西暦	年	月	v 西暦	年	月	vi 西暦	年	月			
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む			日			日			日			
		労働時間 ※休憩時間含む		時間		分		時間		分		時間		分
		残業時間		時間		分		時間		分		時間		分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額 (税・社会保険等の控除前金額)				円				円				円

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日			
13	育児休暇の 取得(予定)期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日			
14	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ	西暦	年	月	日	入所が内定した場合の 育児休暇の短縮可否	1. 可 2. 否						
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定		1. 有 2. 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日	西暦	年	月	日			
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日		時	分	～		時	分	うち休憩		分
			土曜		時	分	～		時	分	うち休憩		分
			日曜		時	分	～		時	分	うち休憩		分

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無			
----	---------------------	-----------	--	--	--

備考		
----	--	--

※就労証明書様式、記入要領は東村山市HPよりダウンロードができます。

表面及び裏面のこれより上の項目につきましては、国から示された標準的様式を採用しております。
これより下の項目につきましては、東村山市独自の項目となります。

17	通勤時間	片道	分								
18	自営の場合のみ	子の同伴	<input type="checkbox"/> 有 子どもに危険を及ぼす恐れがある場合、その内容を具体的に記入 <input type="checkbox"/> 無								
19	過去の短時間勤務制度の 利用実績	11. 直近の就労実績の中で、育児短時間制度を利用している月がある場合に記入してください。					保護者記入欄				
		取得期間	年	月	日	～	年	月	日	児童名	
		制度利用中の 勤務時間	時	分	～	時	分	制度利用中の 就労日数	月	日	生年月日