

【中小法人用】 東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート

～□に「レチェック (☑)」を入れ、本書も併せて提出ください。～

※申請回数により、提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※提出する全ての書類をコピーし、保管してください。

申請法人名 : \_\_\_\_\_ 電話番号 : \_\_\_\_\_

1、申請が初めての方

No.	チェック	提出書類	
1	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金交付申請書兼請求書（第1号様式（第5条））	
2	<input type="checkbox"/>	購入明細書	
3	<input type="checkbox"/>	領収書等の写し（該当の枠内すべての書類が必要です）	
		支払方法	燃料費を申請する場合
		現金払・口座振替など	①領収書の写し
		クレジットカード払	①領収書、納品書、明細書のうちいずれかの写し ②クレジットカードの明細書の写し ※上記2点で「購入日・油種・数量・金額」のすべてが確認できること ③支払いがわかる通帳の写し
掛け払い	①領収書の写し ②購入明細（購入日・油種・数量・金額）が分かる書類の写し	光熱費を申請する場合	
			①「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②支払いがわかる書類（領収書または通帳）の写し ※②の書類で「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる場合、①の書類提出は不要です
			①「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②クレジットカード明細書の写し ③支払いがわかる通帳の写し
4	<input type="checkbox"/>	申請者情報	
5	<input type="checkbox"/>	確定申告書類（以下のいずれかのもの）	
		添付書類	その他
		確定申告書類（計1枚）	①直近の確定申告書別表一の控え（1枚）の写し ※税務署又は青色申告会の収受日付印が押されていること。
e-Taxで申告を行っている場合 確定申告書類e-Tax（2枚）	①e-Taxの「受信通知」 ※確定申告書の上部に「電子申告の日時」と「受付番号」の記載のあるものについては、「受信通知」の添付は不要とします。 ※申告者の氏名又は名称、提出先税務署、受付日時、受付番号及び申告した税目等が表示された、申告等データが税務署に到達したことを確認できるメール詳細がわかるものの画像データを印刷し添付してください。 ②加えて、以下の書類 ・確定申告書別表一の控え（1枚）の写し		
6	<input type="checkbox"/>	車検証の写し（申請者情報に記載の事業用車両の台数分を提出ください） ※車両へ使用した燃料費に関する申請をした場合のみ必要です。	
7	<input type="checkbox"/>	通帳の写し（以下のいずれかのもの）	
		添付書類	備考
		通帳の写し	銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・口座名義人が確認できるもの ※申請される法人名義の口座（法人の代表者名義可）
電子通帳の場合	①通帳のオモテ面（漢字表記） ②1・2ページ（カタカナ表記）※両方添付 画面のコピーを添付		
8	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート 【中小法人用】	

【通常の申請では不都合が生じる方のみ】

特例：No.9又は10の事情で確定申告書類が提出できない方は、代わりに以下の書類を提出してください。

チェック	項目	内容	代わりに必要になる書類
9	<input type="checkbox"/>	創業特例	2021年1月1日～2022年12月31日までの間に法人を設立した場合 履歴事項全部証明書
10	<input type="checkbox"/>	特定非営利法人及び公益法人等に対する特例	NPO法人や公益法人等のうち法人税の納税義務が無い方 履歴事項全部証明書 又は 根拠法令に基づき公益法人等の設立について公的機関に認可されていることがわかる書類の写し等

## 2、申請が2回目以上の方

No.	チェック	提出書類		
1	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金交付申請書兼請求書（第1号様式（第5条））		
2	<input type="checkbox"/>	購入明細書		
3	<input type="checkbox"/>	領収書等の写し（該当の枠内すべての書類が必要です）		
		支払方法	燃料費を申請する場合	光熱費を申請する場合
		現金払・口座振替など	①領収書の写し	①「 <b>使用期間、契約住所、請求内訳、金額</b> 」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②支払いがわかる書類（領収書または通帳）の写し ※②の書類で「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる場合、①の書類提出は不要です
		クレジットカード払	①領収書、納品書、明細書のうちいずれかの写し ②クレジットカードの明細書の写し ※上記2点で「 <b>購入日・油種・数量・金額</b> 」のすべてが確認できること ③支払いがわかる通帳の写し	①「 <b>使用期間、契約住所、請求内訳、金額</b> 」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②クレジットカード明細書の写し ③支払いがわかる通帳の写し
	掛け払い	①領収書の写し ②購入明細（ <b>購入日・油種・数量・金額</b> ）が分かる書類の写し		
4	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート 【中小法人用】		
5	<input type="checkbox"/>	通帳の写し（以下のいずれかのもの）		
		添付書類	備考	
		通帳の写し	銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・口座名義人が確認できるもの ※申請される法人名義の口座（法人の代表者名義も可）	
電子通帳の場合	①通帳のオモテ面（漢字表記） ②1・2ページ（カタカナ表記）※両方添付 画面のコピーを添付			