

【農業者用】

東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート

～□に「レチェック (☑)」を入れ、本書も併せて提出ください。～

※申請回数により、提出書類が異なりますので、ご注意ください。

※提出する全ての書類をコピーし、保管してください。

氏名 : _____ 電話番号 : _____

1、申請が初めての方

No.	チェック	提出書類		
1	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金交付申請書兼請求書（第1号様式（第5条））		
2	<input type="checkbox"/>	購入明細書		
3	<input type="checkbox"/>	領収書等の写し（該当の枠内すべての書類が必要です）		
		支払方法	燃料費を申請する場合	光熱費を申請する場合
		現金払・口座振替など	①領収書の写し	①「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②支払いがわかる書類（領収書または通帳）の写し ※②の書類で「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる場合、①の書類提出は不要です
		クレジットカード払	①領収書、納品書、明細書のうちいずれかの写し ②クレジットカードの明細書の写し ※上記2点で「購入日・油種・数量・金額」のすべてが確認できること ③支払いがわかる通帳の写し	①「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②クレジットカード明細書の写し ③支払いがわかる通帳の写し
		掛け払い	①領収書の写し ②購入明細（購入日・油種・数量・金額）が分かる書類の写し	
4	<input type="checkbox"/>	申請者情報		
5	<input type="checkbox"/>	確定申告書類（以下のいずれかのもの）		
		添付書類		その他
		青色申告の方（計1枚）	①2021年分の確定申告書第一表の控え（1枚）の写し ※税務署又は青色申告会の収受日付印が押されていること。	・2021年分の確定申告の義務がない、その他相当の事由により提出できない場合 ↓ 【2021年分の市町村民税の申告書類の控え】
		白色申告の方（計1枚）	①2021年分の確定申告書第一表の控え（1枚）の写し ※税務署又は青色申告会の収受日付印が押されていること。	
		e-Taxで申告した方 青色申告の方（計2枚） 白色申告の方（計2枚）	①e-Taxの「受信通知」 ②加えて、以下の書類 【青色申告】 ・確定申告書第一表の控え（1枚） 【白色申告】 ・確定申告書第一表の控え（1枚）	
申告書控に「收受印」が無い方 追加資料として納税証明書を添付	①納税証明書（その2所得金額用） ※税務署で入手可能 ※国税庁HPからオンライン請求可能 ②加えて、以下の書類 【青色申告の方】 ・確定申告書第一表の控え（1枚）の写し 【白色申告の方】 ・確定申告書第一表の控え（1枚）の写し			
6	<input type="checkbox"/>	車検証の写し（申請者情報に記載の事業用車両の台数分を提出ください） ※車両へ使用した燃料費に関する申請をした場合のみ必要です。		
7	<input type="checkbox"/>	通帳の写し（以下のいずれかのもの）		
		添付書類	備考	
		通帳の写し	銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・口座名義人が確認できるもの	
		電子通帳の場合	①通帳のオモテ面（漢字表記） ②1・2ページ（カタカナ表記）※両方添付 画面のコピーを添付	
8	<input type="checkbox"/>	本人確認書類（以下のいずれかのもの）		
		添付書類		備考
		①運転免許証（両面）の写し ※裏面に変更事項の記載がある場合は、裏面の写しも添付		返納している方は、運転経歴証明書で代替可能
		②個人番号カード（オモテ面のみ）の写し		通知書不可
		③（①、②が用意できない場合のみ）住民票および各種健康保険証（両面）の写し		
④（①、②が用意できない場合のみ）住民票およびパスポート（顔写真が記載されている面）の写し				
※いずれの場合も申請を行う月において有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限ります。				
9	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート 【農業者用】		

2、申請が2回目以上の方

No.	チェック	提出書類		
1	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金交付申請書兼請求書（第1号様式（第5条））		
2	<input type="checkbox"/>	購入明細書		
3	<input type="checkbox"/>	領収書等の写し（該当の枠内すべての書類が必要です）		
		支払方法	燃料費を申請する場合	光熱費を申請する場合
		現金払・口座振替など	①領収書の写し	①「 使用期間、契約住所、請求内訳、金額 」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②支払いがわかる書類（領収書または通帳）の写し ※②の書類で「使用期間、契約住所、請求内訳、金額」が確認できる場合、①の書類提出は不要です
		クレジットカード払	①領収書、納品書、明細書のうちいずれかの写し ②クレジットカードの明細書の写し ※上記2点で「 購入日・油種・数量・金額 」のすべてが確認できること ③支払いがわかる通帳の写し	①「 使用期間、契約住所、請求内訳、金額 」が確認できる書類（請求書、検針票、ご使用量のお知らせ等）の写し ②クレジットカード明細書の写し ③支払いがわかる通帳の写し
掛け払い	①領収書の写し ②購入明細（ 購入日・油種・数量・金額 ）が分かる書類の写し			
4	<input type="checkbox"/>	東村山市農業者・企業等に対する燃料費等応援金必要書類一覧チェックシート 【農業者用】		
5	<input type="checkbox"/>	通帳の写し（以下のいずれかのもの）		
		添付書類	備考	
		通帳の写し	銀行名・支店番号・支店名・口座種別・口座番号・ 口座名義人が確認できるもの	①通帳のオモテ面（漢字表記） ②1・2ページ（カタカナ表記）※両方添付
電子通帳の場合		画面のコピーを添付		