

記入上の注意

年 月 日

(宛先)

東村山市長

申請者 住所(所在)
氏名(名称)
(代表者氏名)

印

東村山市魅力創出事業者支援補助金交付申請書

東村山市魅力創出事業者支援補助金の交付を受け、
援補助金の交付に関する規則第6条の規定により関
す。

1 事業者による申請の場合は「単独事
業者」の初年度、2 事業者以上が共同
で申請する場合には、「事業者団体」
の初年度を囲んで下さい。

記

1. 事業者区分
- (1) 単独事業者 初年度 ・ 2 年度目
 - (2) 事業者団体 初年度 ・ 2 年度目
2. 実施主体名

事業所名 及び 代表者名	※団体でお申し込みの場合は、参加されるすべての方の事業所（個人）名をご記入ください。
担当者名	※本申請において連絡の窓口となる方
担当者 連絡先	※本申請について連絡を取れる連絡先 Tel : Email :

必ず第2号様式の経費（予定）と一致
していることを確認してください。補
助対象経費は税抜価格となります。ま
た、補助金交付金額は補助対象経費総
額の1/2、もしくは単独事業者：20
万円、事業者団体：50万円のうち、低
い額となります。

3. 事業名
4. 事業の概要
- (1) 総事業費（予算額） 金 円
 - (2) 補助対象経費総額 金 円
 - (3) 補助金交付金額 金 円

5. 添付書類

(1) 事業計画書 (第2号様式)

(2) その他事業の内容がわかるもの

(3) 前年分の市税に係る納付状況のわかるもの

※ただし、申請年の1月1日に東村山市に住民登録があり、市税の納付状況を確認できる場合は省略することができる。

市税の滞納がある場合にはご応募いただけません。そのため、市では納付状況を確認させていただきます。市内に住所がない場合には、納付書済通知書の控えや納税証明書(有料)をご用意下さい。

6. 市税納付状況調査の同意

私は、補助金交付にかかる審査にあたり、市が保有する私の市税等の納付状況を確認することに同意します。

※団体での申請の場合、参加する全員の市税等の納付状況を代表者が把握するとともに、代表者の市税等の納付状況を確認することに同意します。

住所： _____

署名： _____ 印