

○東村山市情報公開条例

平成10年12月24日  
条例第28号

目次

- 第1章 総則(第1条—第4条)
- 第2章 公文書の公開(第5条—第17条)
- 第3章 情報公開運営審議会(第18条)
- 第4章 任意的公開(第19条・第20条)
- 第5章 雑則(第21条—第25条)
- 附則

第1章 総則

(目的)

第1条 この条例は、地方自治の本旨にのっとり、実施機関が保有する公文書の公開を求める市民等の権利を保障するとともに、実施機関において市民等に対してその活動内容を説明する責任があることを明らかにし、市民等の市政に対する理解と信頼を深め、住民自治の理念のもとに公正で開かれた市政の運営と推進に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 実施機関 市長、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び議会の各機関をいう。
- (2) 公文書 実施機関の職員が職務上作成し、又は取得した文書、図画、写真、フィルム及び電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。)であって、実施機関の職員が組織的に用いるものとして、実施機関が保管しているものをいう。
- (3) 市民等 第5条の規定により公文書の公開を請求できるものをいう。

(実施機関の責務)

第3条 実施機関は、この条例の解釈及び運用に当たっては、公文書の公開を求める市民等の権利を十分に尊重しなければならない。この場合において、東村山市個人情報保護に関する条例(昭和63年東村山市条例第16号)に基づき、個人に関する情報の保護には最大限の配慮をしなければならない。

2 実施機関は、公文書の適切な保存等公文書の管理体制の整備を図り、併せて所属職員の研修に努めなければならない。

(市民等の責務)

第4条 市民等は、この条例によって保障された権利を真摯に、かつ、正当に行使し、それによって取得した情報を第1条の目的に則して適正に使用しなければならない。

## 第2章 公文書の公開

(公文書の公開を請求できるもの)

第5条 実施機関に対し公文書の公開を請求することができるものは、次の各号に掲げるものとする。ただし、第5号に掲げるものにあつては、そのものの利害関係に係る公文書の公開に限る。

- (1) 東村山市内(以下「市内」という。)に住所を有する者
- (2) 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体
- (3) 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
- (4) 市内に存する学校に在学する者
- (5) 前各号に定めるもののほか、実施機関が行う事務事業に直接利害関係を有するもの

(公文書の公開)

第6条 実施機関は、公開の請求に係る公文書に次の各号の **いずれかに** ~~二~~に該当する情報(以下「非公開情報」という。)が記録されている場合を除き、当該公文書を公開しなければならない。

- (1) 法律、政令、省令(告示を含む。)及び他の条例(以下「法令」という。)の規定により、公にすることができないとされている情報
- (2) 個人に関する情報(事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。)であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等 **(文書、  
図画若しくは電磁的記録に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項をいう。)**により特定の個人を識別することができるもの(他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)又は特定の個人を識別することはできないが、公にすることにより、なお個人の権利利益を害するおそれがあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。

ア 法令の規定により、何人でも閲覧することができることとされている情報

イ 公表することを目的として作成し、又は取得した情報

ウ 当該個人が公務員等(国家公務員法(昭和22年法律第120号)第2条第1項に規定する国家公務員(独立行政法人通則法(平成11年法律第103号)第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。)、独立行政法人等(独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。))の役員及び職員、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第2条に規定する地方公務員並びに地方

立行政法人(地方独立行政法人法(平成15年法律第118号)第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。)の役員及び職員をいう。)である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職及び当該職務遂行の内容に係る部分

- (3) 法人その他の団体(国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。以下「法人等」という。)に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、公にすることにより、当該法人等又は事業を営む個人の競争上又は事業運営上の利益その他社会的地位が損なわれると認められるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。
- ア 事業活動によって生じ、又は生ずるおそれのある危害から人の生命、身体又は健康を保護するために、公にすることが必要であると認められる情報
- イ 違法な事業活動によって生じ、又は生ずるおそれのある支障から市民生活を保護するために、公にすることが必要であると認められる情報
- (4) 市と国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人及び公共的団体(以下「国等」という。)との間における協議、依頼、通知等に基づいて実施機関が作成し、又は取得した情報であって、公にすることにより、市と国等との協力関係又は信頼関係が損なわれると認められるもの
- (5) 市又は国等の事務事業に係る意思形成過程において、実施機関内部若しくは実施機関相互間又は市と国等との間における審議、協議、検討等に関し、実施機関が作成し、又は取得した情報であって、公にすることにより、当該事務事業又は将来の同種の事務事業の公正又は適正な意思形成に支障が生ずると認められるもの
- (6) 市が行う監査・検査・取締り・徴税等の計画・方針、契約の予定価格、試験の問題・選考基準、職員の身分取扱い、争訟・交渉の処理方針、渉外に関する情報及びその他の事務事業に関する情報であって、公にすることにより、次に掲げる情報の一に該当するもの
- ア 当該事務事業を実施する目的が損なわれるおそれのある情報
- イ 特定の者に不当な利益又は不利益が生ずるおそれのある情報
- ウ 関係当事者間の信頼関係が損なわれると認められる情報
- エ 当該事務事業又は将来の同種の事務事業の公正若しくは円滑な執行に支障が生ずるおそれのある情報
- オ 市の行政の公正又は円滑な運営に支障が生ずることが明らかな情報
- (7) 公にすることにより、人の生命、身体、財産又は社会的地位の保護、犯罪の予防、捜査、行政上の義務違反の取締りその他公共の安全と秩序の維持に支障が生ずるおそれのある情報

※「一に」を「いずれかに」に改正したのは、法改正とは無関係の単なる文言整理。意味はこれまでと同じである。

※第2号は法改正に伴う改正。

行政機関個人情報保護法第2条第2項の「個人情報」の定義が改正され、「当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等」の後に括弧書きが追加された。これは、「その他の記述等」には、文書、図画若しくは電磁的記録に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項が含まれることを明らかにするためである。

行政機関情報公開法第5条第1号の「個人に関する情報」も同様に、「その他の記述等」の後に括弧書きを追加する改正がなされた。

第2号の改正は、上記の法改正に合わせ、「その他の記述等」の内容を明確にするための括弧書きを追加したものである。

(部分公開)

第7条 実施機関は、公開の請求に係る公文書に、非公開情報とそれ以外の情報とが併せて記録されている場合であっても、その部分を容易に、かつ、請求の趣旨を損なわない程度に合理的に分離できるときは、前条各号の一に該当する部分を除いて、当該公文書を公開しなければならない。

(裁量公開)

第8条 実施機関は、公開の請求に係る公文書に非公開情報が記録されている場合であっても、公益上特に必要があると認めるときは、当該公文書を公開することができる。

(存否応答拒否)

第9条 実施機関は、公開の請求に係る公文書が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開した場合と同様になるときは、公開の請求に係る公文書の存否を明らかにしないで、当該請求を拒否することができる。

(期間の経過による公開)

第10条 実施機関は、非公開情報がされた公文書であっても、期間の経過により公開を拒む必要がなくなったときは、当該公文書を公開することができる。

(公開の請求手続)

第11条 市民等で、公文書の公開の請求をしようとするもの(以下「請求者」という。)は、次の各号に掲げる事項を記載した請求書を実施機関に提出しなければならない。

- (1) 氏名又は名称及び住所並びに法人等にあつては代表者の氏名
- (2) 公開の請求に係る公文書の名称又は公文書を特定するために必要な事項
- (3) 前各号に定めるもののほか、規則で定める事項

(公開の請求に対する決定等)

第12条 実施機関は、公文書の公開の請求があったときは、請求があった日から14日以内(第16条の2第2項の規定に基づき同条第1項に規定する指定管理者に対して情報の提供を求めたときは、21日以内)に、諾否の決定をしなければならない。ただし、当該請求の補正を求めた場合にあつては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 実施機関は、前項の規定により諾否の決定をしたときは、その旨を請求者に通知しなければならない。

3 実施機関は、やむを得ない理由により第1項に規定する期間内に諾否の決定をすることができないときは、前条の規定による公開の請求があった日から60日を限度として延長することができる。この場合において、実施機関は、直ちにその旨を請求者に通知しなければならない。

(期限の特例)

第13条 公開の請求に係る公文書が著しく大量であるため、請求があった日から60日以内にそのすべてについて諾否の決定をすることにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合には、前条の規定にかかわらず、実施機関は、公開の請求に係る公文書のうち相当の部分につき当該期間内に諾否の決定をし、残りの公文書については相当の期間内に諾否の決定をすれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に、請求者に対し、次の各号に掲げる事項を通知しなければならない。

(1) 本条を適用する旨及びその理由

(2) 残りの公文書について諾否の決定をする期限

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第14条 実施機関は、諾否の決定をする場合において、公開の請求に係る公文書に国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人及び請求者以外のもの(以下「第三者」という。)に関する情報が記録されているときは、あらかじめ当該第三者に対し、公開の請求に係る公文書の表示その他規則で定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。

2 実施機関は、前項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該第三者に関する情報の公開に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、当該情報の公開の決定をするときは、公開の決定の日と公開を実施する日との間に少なくとも20日を置かなければならない。この場合において、実施機関は、公開の決定後直ちに、当該意見書を提出した第三者に対し、公開の決定をした旨及びその理由並びに公開を実施する日を通知しなければならない。

(公文書の公開の実施及び方法)

第15条 公文書の公開は、文書、図画又は写真については閲覧又は写しの交付により、フィルム又は電磁的記録についてはその種別、情報化の状況等を勘案して規則で定める方法により行う。

2 実施機関は、閲覧の方法による公文書の公開が、当該公文書の保存に支障

を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときは、その写しにより公開することができる。

3 公文書の公開は、実施機関が指定する日時及び場所において行う。

(公開手数料等)

第16条 公文書の公開については、別表に定めるところにより公開手数料を徴収する。

2 既納の公開手数料は、還付しない。

3 公開に係る公文書の写しの作成及び送付に要する費用は、請求者の負担とする。

4 市長は、請求人が行政手続法(平成5年法律第88号)及び東村山市行政手続条例(平成7年東村山市条例第20号)に基づく文書の閲覧、書面の交付を請求する場合で、特に必要であると認めるときは、公開手数料を減額又は免除することができる。

(指定管理者の情報公開)

第16条の2 地方自治法(昭和22年法律第67号。以下「法」という。)第244条の2第3項の規定に基づき市が指定する法人その他の団体(以下「指定管理者」という。)は、公の施設の管理運営に関する情報について、この条例の趣旨にのっとり、当該情報の公開に関し必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

2 実施機関は、前項の公の施設の管理運営に関する情報であつて実施機関が保有していないものについて公開の請求又は申出があつたときは、指定管理者に対して当該情報の提供を求めることができる。

3 指定管理者は、前項の規定に基づく情報の提供にあたり、実施機関に対しその公開について意見を述べるることができる。

(審査請求等)

第17条 **この条例による公文書の公開の**~~第11条の規定に基づき公文書の公開の請求をしたもので、その請求に対する処分又は不作為について不服のあるものは、審査請求をすることができる。~~

2 前項の規定による審査請求については、行政不服審査法(平成26年法律第68号)第9条第1項本文の規定は、適用しない。

3 第1項の規定による審査請求を受けた行政機関(以下「審査庁」という。)は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、東村山市情報公開・個人情報保護不服審査会設置条例(平成10年東村山市条例第29号)に基づく不服審査会に諮問し、その答申を得た後でなければ当該審査請求に対する裁決をすることができない。

(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合

(2) 非公開の決定を取り消す場合(第三者に関する情報が記録されている公文書に係るものである場合を除く。)

4 前項の規定による諮問は、行政不服審査法第9条第3項において読み替えて適用する同法第29条第2項の弁明書の写しを添えてしなければならない。

- 5 審査庁は、第3項の規定により諮問をした場合には、審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。）に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。

※法改正とは無関係の改正。

条例施行当初から審査請求ができる者を「公文書の公開請求をしたもの」に限っていたが、行政不服審査法では、「公開決定された公文書に自己に係る情報が記載されており、当該情報が自分の意に反して公開決定された第三者」にも審査請求が認められていることから、同法に合わせ第三者も審査請求ができるように改正したもの。

### 第3章 情報公開運営審議会

(情報公開運営審議会)

- 第18条 この条例の適切かつ円滑な運営を推進するため、東村山市情報公開運営審議会(以下「運営審議会」という。)を置く。
- 2 運営審議会は、市長の諮問に応じ、公文書の公開等の重要事項について審議し、市長に答申するものとする。
  - 3 運営審議会は、前項に規定するもののほか、公文書の公開等に関し必要があると認めるときは、市長に意見を述べることができる。
  - 4 運営審議会は、委員7人以内をもって組織する。
  - 5 委員は、市内に住所を有する者及び学識経験者のうちから市長が委嘱する。
  - 6 委員の任期は、2年とし、再任を妨げない。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。
  - 7 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も、また同様とする。
  - 8 前各項に定めるもののほか、運営審議会の組織及び運営に関し必要な事項は、規則で定める。

### 第4章 任意的公開

(任意的公開)

- 第19条 実施機関は、市民等からこの条例の施行の日前に作成又は取得した公文書の公開の申出があった場合においては、これに応ずるよう努めるものとする。
- 2 実施機関は、市民等以外のものから公文書の公開の申出があった場合においては、これに応ずるよう努めるものとする。
  - 3 前2項の規定による公文書の公開に係る手数料等については、第16条の規定を準用する。

(情報提供施策の拡充)

- 第20条 実施機関は、第2章の規定に基づく公文書の公開のほかに、情報の提

供に関する施策の拡充に努めるものとする。

## 第5章 雑則

(他の制度との調整)

第21条 法令の規定により公文書の閲覧若しくは縦覧又は謄本、抄本その他の写しの交付の手續が定められている公文書については、この条例は適用しない。

2 実施機関が管理する図書館その他これに類する施設等において閲覧に供し、又は貸し出すことを目的とする公文書及び東村山市手数料条例（平成12年東村山市条例第3号）別表の事項の欄に規定するもののうち、土地台帳その他の規則で定める公文書については、この条例は適用しない。

※法改正とは無関係の改正。

手数料条例別表で規定する手数料を徴収する事項のうち、土地台帳等の閲覧・写し交付については、本条例による公開請求の対象外とする旨を追加した。土地台帳等は一般に公開されている登記簿と同内容であるため、課税課窓口で何人も閲覧・写し交付を受けられる。このため、公開請求の対象外とする運用を以前よりしてきた。しかし、土地台帳の閲覧等は第1項の「法令の規定により公文書の閲覧若しくは縦覧又は謄本、抄本その他の写しの交付の手續が定められている」ものではなく、行政サービスとして行っているもののため、これらについても、条例の対象外とすることを明記したもの。

(公文書の検索資料)

第22条 実施機関は、公文書を検索するために必要な資料を作成し、一般の閲覧に供するものとする。

(運用状況の公表)

第23条 実施機関は、毎年1回、この条例の運用状況を公表するものとする。

(協力要請)

第24条 市長は、法第157条の規定に基づき、市内の公共的団体等に、この条例の趣旨にのっとり、その保有する情報の公開に関し協力を要請することができる。

(委任)

第25条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

(施行期日等)



1 この条例は、規則で定める日から施行する。(平成11年3月規則第7号で、同11年7月1日から施行)

2 この条例は、この条例の施行の日以後に作成し、又は取得した公文書について適用する。

附 則(平成16年3月26日条例第1号抄)  
(施行期日)

1 この条例は、平成16年4月1日から施行する。

附 則(平成17年12月26日条例第25号)

この条例は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成19年9月19日条例第18号)

この条例は、平成19年10月1日から施行する。

附 則(平成27年10月2日条例第24号)

この条例は、平成27年10月5日から施行する。

附 則(平成27年12月25日条例第27号)

この条例は、行政不服審査法(平成26年法律第68号)の施行の日から施行する。

附 則(平成29年12月25日条例第21号抄)

(施行期日)

1 この条例は、公布の日から施行する。

#### 別表(第16条)

##### 公開手数料

公開の区分	公文書の種類	金額
閲覧	文書、図画、写真、電磁的記録	1件名1回につき 100円
視聴	フィルム(映画フィルムを除く。)	1件名1回につき 100円
	映画フィルム	1巻1回につき 100円
	ビデオテープ	1巻1回につき 100円
	録音テープ	1巻1回につき 100円
写しの交付	文書、図画、写真、電磁的記録	1件名1回につき 100円

#### 備考

1 1件名とは、事案決定手続等を一にするものをいう。第7条の規定による公文書の部分公開の場合においても、同様とする。

2 閲覧に引き続いて当該閲覧に係る公文書の写しを交付する場合には、当該閲覧及び写しの交付に係る公開手数料は、閲覧の場合の公開手数料によるものとする。

## 下線が平成29年12月25日施行の改正部分

### ○東村山市情報公開条例施行規則

平成11年5月24日  
規則第43号

#### (趣旨)

第1条 この規則は、東村山市情報公開条例(平成10年東村山市条例第28号。以下「条例」という。)の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

#### (定義)

第2条 この規則に定める用語の意義は、条例に定めるところによる。

#### (請求手続)

第3条 条例第11条の規定により公文書の公開の請求をしようとするものは、東村山市公文書公開請求書(第1号様式)を情報公開を担当する所管(以下「総合窓口」という。)に提出しなければならない。

2 次の各号に掲げるものにあつては、前項の請求書に当該各号に定める事項を記載しなければならない。

- (1) 条例第5条第2号に掲げるもの そのものの有する事務所又は事業所の名称及び所在地
- (2) 条例第5条第3号に掲げる者 その者の勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地
- (3) 条例第5条第4号に掲げる者 その者の在学する学校の名称及び所在地
- (4) 条例第5条第5号に掲げるもの 利害関係の具体的内容

#### (公開の決定通知等)

第4条 条例第12条第2項に規定する決定の通知は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める様式により行うものとする。

- (1) 公文書を公開する場合 東村山市公文書公開決定通知書(第2号様式)
- (2) 公文書を部分公開する場合 東村山市公文書部分公開決定通知書(第3号様式)
- (3) 公文書を公開しない場合(公開の請求に係る公文書を保管していない場合を含む。) 東村山市公文書非公開決定通知書(第4号様式)
- (4) 公文書の存否応答を拒否する場合 東村山市公文書存否応答拒否通知書(第5号様式)

2 諾否の決定期間の延長に係る通知は、次の各号に定める様式により行うものとする。

- (1) 条例第12条第3項の規定に基づき延長する場合 東村山市公文書公開決定期間延長通知書(第6号様式)
- (2) 条例第13条の規定に基づき延長する場合 東村山市公文書公開決定

## 期間特別延長通知書(第7号様式)

(第三者からの意見書提出に係る通知)

第5条 条例第14条第1項の規定に基づき第三者に意見書を提出する機会を与える場合は、東村山市公文書公開に関する第三者意見照会書(第8号様式)により行うものとする。

2 条例第14条第1項に規定する規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

(1) 公開の請求があった年月日

(2) 公開の請求に係る公文書に記録されている当該第三者に関する情報の内容

(3) 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限

3 条例第14条第2項に規定する通知は、東村山市公文書公開に関する第三者通知書(第9号様式)により行うものとする。

(公文書の公開)

第6条 条例第15条第1項に規定するフィルム又は電磁的記録の公開については、次の各号に定めるところにより行うものとする。

(1) フィルム、ビデオテープ及び録音テープは、それぞれの種別に応じた再生機器等を使用し、視聴するものとする。

(2) 電磁的記録(ビデオテープ及び録音テープを除く。)は、公開の請求に係る情報が記録されている部分を用紙又は帳票に印刷したものにより、閲覧又は写しの交付を行うものとする。

2 公文書の公開は、実施機関の当該事務を担当する職員及び総合窓口の職員の立会いのもとに行うものとする。

3 前2項の場合において、公文書の公開を受けるものは、当該公文書を汚損、破損又は抜き取ることをしないよう丁寧に取り扱いなければならない。

4 前項の規定に違反するおそれがあると認められるときは、公文書の公開を中止することができる。

(公文書の写しの交付)

第7条 公文書の写しの交付は、1部とする。

(費用)

第8条 条例第16条第3項に規定する公文書の写しの作成及び送付に要する費用(以下「費用」という。)は、別表に定めるとおりとする。

2 費用は、前納とする。ただし、市長がやむを得ない理由があると認めたときは、この限りでない。

(減免申請)

第9条 条例第16条第4項の規定に基づき公開手数料の減額又は免除を受けようとするものは、東村山市公文書公開手数料減免申請書(第10号様式)を

市長に提出しなければならない。

- 2 市長は、前項の規定に基づく申請があったときは、減額又は免除の諾否を決定し、東村山市公文書公開手数料減免決定・却下通知書(第11号様式)により通知するものとする。

(指定管理者の情報提供)

第9条の2 指定管理者は、条例第16条の2第2項の規定に基づき実施機関から情報の提供を求められたときは、次の各号に定めるところにより当該情報の提供を行うものとする。

- (1) 提供を求められた情報の形態が、文書、図画、写真、フィルム、ビデオテープ又は録音テープの場合は、原本又は写しにより提供する。
  - (2) 電磁的記録(ビデオテープ及び録音テープを除く。)の場合は、公開の請求に係る情報が記録されている部分を用紙又は帳票に印刷したものにより提供する。
- 2 条例第16条の2第3項の規定に基づき提供する情報の公開について意見を述べようとする指定管理者は、当該情報を提供するときに公開についての意見書を実施機関に提出しなければならない。
  - 3 実施機関は、指定管理者から提供を受けた情報の公開を決定したときは、当該指定管理者に対し、その旨を通知するものとする。

(諮問の通知)

第10条 条例第17条第5項に規定する通知は、情報公開に関する審査会諮問通知書(第12号様式)により行うものとする。

(任意的公開)

第11条 条例第19条第1項又は第2項に規定する公文書の公開の申出をしようとするものは、東村山市公文書公開(任意)申出書(第13号様式)を総合窓口に提出しなければならない。

- 2 前項の申出に係る回答は、東村山市公文書公開・部分公開・非公開・存否応答拒否(任意)通知書(第14号様式)により行うものとする。

(条例第21条第2項の規則で定める公文書)

第12条 条例第21条第2項の規則で定める公文書は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 地形図
- (2) 土地台帳
- (3) 家屋台帳

(公文書の検索資料)

第13条 条例第22条に規定する公文書を検索するために必要な資料は、文書管理表、文書所在管理システムにより出力した格納文書一覧及びその他市長が必要と認めるものとする。

(運用状況の公表)

第14条 条例第23条の規定による運用状況の公表は、次の各号に掲げる事項を市議会に報告するとともに、市報に掲載して行うものとする。

- (1) 請求状況
- (2) 請求に対する諾否の決定状況
- (3) 審査請求の状況
- (4) 審査請求に対する決定状況
- (5) その他実施機関が必要と認めるもの

附 則

この規則は、平成11年7月1日から施行する。

附 則(平成16年6月24日規則第31号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成17年5月31日規則第34号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成18年3月31日規則第15号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成18年12月25日規則第71号)

この規則は、平成19年1月1日から施行する。

附 則(平成25年2月15日規則第1号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成25年11月28日規則第65号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成27年10月29日規則第75号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成28年3月25日規則第12号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。ただし、第2号様式の改正規定、第3号様式の改正規定(「住民基本台帳カード」を「個人番号カード、健康保険証」に改める部分に限る。)及び第14号様式の改正規定は、公布の日から施行する。

附 則(平成28年7月1日規則第67号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成29年12月25日規則第79号)

この規則は、公布の日から施行する。

別表(第8条)

写しの作成及び送付費用

区分		金額	
写しの作成費用	(1) 東村山市が設置する電子複写機により作成する場合	1枚	10円
	(2) その他の方法により作成する場合	作成に要する実費相当額	
写しの送付費用		郵送料相当額	

備考 用紙の両面に写しを作成する場合にあっては、片面を1枚として算定する。

※様式省略