

(宛先)

東村山市長

記入上の注意

住 所(所在)
申請者 氏 名(名称)
(代表者氏名)

東村山市魅力創出事業者支援補助金交付申請書

東村山市魅力創出事業者支援補助金の交付を受けたいので、東村山市魅力創出事業者支援補助金の交付に関する規則第6条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1. ~~事業者区分 (商品・サービス開発事業又はイベント事業を実施する場合に記入)~~

~~———— (1) 単独事業者 ———— 初年度 ———— ・ ———— 2年度目~~

~~———— (2) 事業者団体 ———— 初年度 ———— ・ ———— 2年度目~~

2. 実施主体名

事業所名 及び 代表者名	※事業者団体でお申し込みの場合は、参加されるすべての方の事業所（個人）名をご記入ください。
担当者名	※本申請において連絡の窓口となる方
担当者 連絡先	※本申請について連絡を取れる連絡先 Tel : Email :

必ず事業計画書の経費（予定）と一致していることを確認してください。
補助対象経費は**税抜価格**となります。
また、補助金交付金額は補助対象経費総額の1/2、もしくは20万円のうち、低い額となります。

3. 事業名

4. 事業の概要

- | | | |
|---------------|---|---|
| (1) 総事業費（予算額） | 金 | 円 |
| (2) 補助対象経費総額 | 金 | 円 |
| (3) 補助金交付金額 | 金 | 円 |

5. 添付書類

~~(1) (商品・サービス開発)~~
事業計画書(第2号様

(2) その他事業の内容が

(3) 前年分の市税に係る納付状況のわかるもの

※ただし、申請年の1月1日に東村山市に住民登録があり、市税の納付状況を確認できる場合は省略することができる。

(2) 市指定の事業計画書をご記入の上ご提出ください。
(3) 市税の滞納がある場合にはご応募いただけません。
そのため、市では納付状況を確認させていただきます。市内に住所がない場合には、納付書済通知書の控えや納税証明書(有料)をご用意下さい。

6. 市税納付状況調査の同意

私は、補助金交付にかかる審査にあたり、市が保有する私の市税等の納付状況を確認することに同意します。

※事業者団体での申請の場合、参加する全員の市税等の納付状況を代表者が把握するとともに、代表者の市税等の納付状況を確認することに同意します。

住所： _____

署名： _____ 印