

指定管理者制度導入施設の管理運営評価（平成21年度決算）

施設名	指定管理者	総合 評価	講評等
東村山市立社会福祉センター	社会福祉法人 東村山市社会福祉協議会	A	<p>【基本項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全、作業所環境の健全に十分配慮されている。 ・建物の老朽化は避けられず、市との長期的な大規模修繕計画等の協議も必要では。 ・利用者アンケートには細心の注意を払っているが、その後の取組みが不明。 <p>【事業運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員の教育・指揮系統など細部の配慮が見て取れた。 ・職員の交替制であり、共通の研修が実施しにくく課題である。 ・福祉団体の範囲について、市と協議が再度必要な時期ではないか。 <p>【施設維持管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者との見積もりで、必要不可欠な修繕を実施している。 <p>【決算】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決算報告で正確な収支計算書を確認
東村山市立第八保育園	社会福祉法人 ユウカリ福祉会	A	<p>【安全管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消防計画・防災計画等があり、児童に対する安全体制が確保され、職員にも徹底されていた。 <p>【個人情報管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童の個人情報に十分な配慮がされている。 <p>【保育所と家庭の交流・連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間行事等が多く開催され、父兄、祖父母の参加が出来るような行事も多いと感じた。 <p>【評価の実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価を受け、その結果を父兄等の閲覧可能場所に保管されていた。

			<p>【情報の提供】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園の年間行事等を園便りで報告。またネットを利用した園情報を開示し利用者も多い。また双方通信の twitter にも父兄の感謝の言葉が多くあった。 <p>【地域交流の促進】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育園の地域参加可能日を多く設け、多くの近隣の方の参加実績を上げていた。 <p>【園児への配慮】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日報等で園児の体調・食事状況等を翌日に引き継ぎ、園児の健康な成長に十分に配慮している。 <p>【業務の水準維持・向上】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修を多く取り入れ、職員の保育能力の向上に常に配慮している。 <p>【施設の保守・点検】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園児の安全を第一に十分な配慮体制が見て取れた。 <p>【計画的な事業推進】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育の理想が年間計画等に配置され、確実に実行され、父母の安心・信頼を得ています。
東村山市有料自転車等駐輪場	社団法人東村山市シルバー人材センター	A	<p>【全体】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に密着したサービス、市民に対する思いやりと誠意ある対応、料金の徴収、危機管理体制など、利用者に対して適切な対応をすべく訓練や教育の実践をしている。 ・経営感覚の向上や財政支出の見直し等を行い、財政基盤の強化が本事業を安定するために必要不可欠であり、センターを挙げて取り組む姿勢は評価できる。 <p>【収支報告書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指定管理料及び徴収委託料の支払いに対する使途につき、年度の収支報告書を作成すべきである。
	株式会社サイカパーキング	A	<p>【全体】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月報、年度報告、年度計画、年度収支報告も的確に整理されている。 ・市民に対する親切さや丁寧な対応がされ、従業員の適切な指導、教育が行き届いている。

			<ul style="list-style-type: none"> ・管理員の研修や地区長会議、場長会議を開催して状況の共有化、運営の方向性の確認は継続していただきたい。 <p>【金銭の管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金銭の保管場所につき、一時保管にしても簡易金庫は備えるべきであり、公金管理に十分な配慮をしていただきたい。
東村山駅西口公益施設（サンパルネ）	東京ドームグループ	A	<p>【業務の履行】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本協定書、仕様書、事業計画書、支配人とのヒアリングで確認 <p>【維持管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現場視察及び「修繕補修一覧」にて確認 ・駐車・駐輪場の管理を適正化すべきである。 <p>【サービスの質】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート集計表、意見一覧にて確認 <p>【個人情報保護】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・東京ドームグループ、サンパルネにおける「個人情報保護方針」、「個人情報の利用目的について」にて確認 <p>【経営状態】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務とその他の事業の経理区分がされていない。 ・(株)東京ドームの損益計算書、貸借対照表、財産目録が欲しい。 ・市と協議し、備品等（Ⅰ種、Ⅱ種、Ⅲ種）の管理を適正に行わせるようにする。 ・免除制度については、厳格に運用すべきである。