

別表 1

	対象とする情報の種類		類型 A
	ホームページ 中見出し	ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がないものは、指定期間終了時まで公表)
1	【施設名】 指定管理者の募集	(募集の概要の説明文) ※小見出し不要	公募開始時～ 指定管理者との 協定締結時
2	公募の概要	対象となる施設の名称	公募開始時
3		施設の所在地	
4		指定期間	
5		公募の所管課及び公募に関する連絡先 (所管課、連絡先)	
6		指定管理者の選定方式	
7		公募要項等・応募書類のご案内 (公募要項・応募書類ダウンロードの案内)	
8		応募書類配布期間	
9		応募受付期間	
10		事業者への説明会について(日時・内容)	
11		事業者への説明会の申込み方法	
12		質疑及び回答について (質疑受付期間・質疑方法・回答日時・質疑内容及び回答)	
13		公募要項・応募 書類ダウンロード	
14	応募書類等		公募開始時～ 応募書類配布 期間終了時
15	指定管理者選定 方式の詳細	選定委員会の委員の構成	公募開始時
16		選定に関する要領 (選定委員会設置要領、選定実施要領など)	
17		選定基準(評価項目、選定の内容)【※1】	
18		選定委員会の会議開催(開催日時・開催場所・議 題・会議の公開又は非公開の別・非公開とする場合 はその理由・傍聴手続方法と傍聴者の定員及び希 望者が定員を超えた場合の処置・その他必要な事 項)	各会議開催日 の2週間前
19		公開により開催された選定委員会の会議録・会議資 料【※2】	会議録確定時

		対象とする情報の種類	類型A
ホームページ 中見出し		ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がないものは、指定期間終了時まで公表)
20	指定管理者選定の 進行状況	事業者への説明会の実施(参加団体数)	事業者への説明会 実施後
21		応募書類の受付(応募団体数)	応募締め切り後
22		各次審査の結果(各次審査日時・通過団体数)	各次審査終了後
23		応募書類の受付(応募団体名)【※3】	指定管理者の指定の 議案告示日
24		最終審査の結果 (指定管理候補者の名称・所在地、指定管理候補者の総得点、2位以下の応募団体の総得点【※4】)	
25		指定管理候補者の選定理由	
26		選定基準(評価項目、選定の内容)【※1】	
27		選定基準(配点)	
28		指定管理者の指定の議決 (議案番号、議案名、議決日)	指定管理者の 指定の議決後
29		指定管理者との協定締結(協定締結日)	指定管理者との 協定締結後
30		指定管理者への業務移行(業務移行日)	指定管理者への 業務移行後
31		指定管理者の概要 ※小見出し不要	指定管理者との 協定締結後
32	【施設名】指定管理者の公募結果 (公募結果の概要の説明文) ※小見出し不要		
33	【施設名】のご案内 (市ホームページ「施設・窓口案内」のなかの当該施設ページへリンクを設定) ※小見出し不要		

- ※1 : 「選定基準」のうち、公募開始時に公表できないもの（公表により適正な選定に支障が生じるおそれのあるもの）は、指定管理者の指定の議案告示日に公表するものとする。
- ※2 : 非公開により開催された会議の会議録及び会議資料については、情報公開条例の定めるところによる。
- ※3 : 応募団体が2社の場合、落選した応募団体が自動的に特定されるため、応募団体名を公表しない。
- ※4 : 「2位以下の各応募団体の総得点」については、落選した応募団体の営業活動に悪影響を及ぼす可能性があるため、応募団体名を伏せて公表するものとする。

別表 2

	対象とする情報の種類		類型 B
	ホームページ 中見出し	ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がないものは、指定期間終了時まで公表)
1	【施設名】 指定管理者の募集	(募集の概要の説明文) ※小見出し不要	公募開始時～ 指定管理者との 協定締結時
2	公募の概要	対象となる施設の名称	公募開始時
3		施設の所在地	
4		指定期間	
5		公募の所管課及び公募に関する連絡先 (所管課、連絡先)	
6		指定管理者の選定方式	
7		公募要項等・応募書類のご案内 (公募要項・応募書類ダウンロードのご案内)	
8		応募書類配布期間	
9		応募受付期間	
10		事業者への説明会について(日時・内容)	
11		事業者への説明会の申込み方法	
12		質疑及び回答について (質疑受付期間・質疑方法・回答日時・質疑内容及び回答)	
13		公募要項・応募 書類ダウンロード	
14		応募書類等	公募開始時～ 応募書類配布 期間終了時
15	指定管理者選定 方式の詳細	選定委員会の委員の構成	公募開始時
16		選定に関する要領 (選定委員会設置要領、選定実施要領など)	
17		選定基準(評価項目、選定の内容)【※1】	
18		選定委員会の会議開催(開催日時・開催場所・議題・会議の公開又は非公開の別・非公開とする場合はその理由・傍聴手続方法と傍聴者の定員及び希望者が定員を超えた場合の処置・その他必要な事項)	各会議開催日 の2週間前
19		公開により開催された選定委員会の会議録・会議資料【※2】	会議録確定時

	対象とする情報の種類		類型B	
	ホームページ 中見出し	ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がないものは、指定期間終了時まで公表)	
20	指定管理者選定の 進行状況	事業者への説明会の実施(参加団体数)	事業者への説明会 実施後	
21		応募書類の受付(応募団体数)	応募締め切り後	
22		各次審査の結果(各次審査日時・通過団体数)	各次審査終了後	
23		応募書類の受付(応募団体名)【※3】	指定管理者の指定 の議案告示日	
24		最終審査の結果 (指定管理候補者の名称・所在地、指定管理候補者の 総得点【※4】、2位以下の応募団体の総得点【※5】)		
25		指定管理候補者の選定理由		
26		選定基準(評価項目、選定の内容)【※1】		
27		選定基準(配点)		
28		指定管理者の指定の議決 (議案番号、議案名、議決日)	指定管理者の 指定の議決後	
29		指定管理者との協定締結(協定締結日)	指定管理者との 協定締結後	
30		指定管理者への業務移行(業務移行日)	指定管理者への 業務移行後	
31		指定管理者の概要	(指定管理者の名称、所在地、代表者の名称) ※小見出し不要【※4】	指定管理者との 協定締結後
32		【施設名】指定管理 者の公募結果	(公募結果の概要の説明文) ※小見出し不要	
33	【施設名】のご案内	(市ホームページ「施設・窓口案内」のなかの当該施設 ページへリンクを設定) ※小見出し不要		

- ※1 : 「選定基準」のうち、公募開始時に公表できないもの（公表により適正な選定に支障が生じるおそれのあるもの）は、指定管理者の指定の議案告示日に公表するものとする。
- ※2 : 非公開により開催された会議の会議録及び会議資料は、情報公開条例の定めるところによる。
- ※3 : 応募団体が2社の場合、落選した応募団体が自動的に特定されるため、応募団体名を公表しない。
- ※4 : 指定管理（候補）者が「市民団体」や「自治会等の地縁団体」の場合、団体の構成員が持ち回りで代表者となり、団体所在地が代表者個人宅となるケースがある。この場合「指定管理（候補）者の所在地、代表者の名称」を公表すると、施設に対する営業活動や苦情が、施設ではなく代表者個人宅に向かうおそれがあるため、指針4「公表の特例」に基づき公表しないことができる。
- ※5 : 「2位以下の各応募団体の総得点」については、落選した応募団体の営業活動に悪影響を及ぼす可能性があるため、応募団体名を伏せて公表するものとする。

別表3

	対象とする情報の種類		類型C
	ホームページ 中見出し	ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がないものは、指定期間終了時まで公表)
1	【施設名】への指定 管理者制度の導入	(指定管理者選定の概要の説明文)※小見出し不要	選定開始時～指定管 理者との協定締結時 (「指定管理者の指定 の議案告示日」の 概ね一週間前まで には公表開始)
2	選定の概要	対象となる施設の名称	選定開始時 (「指定管理者の指定 の議案告示日」の 概ね一週間前まで には公表開始)
3		施設の所在地	
4		指定期間	
5		選定の所管課及び選定に関する連絡先 (所管課、連絡先)	
6		指定管理者の選定方式	
7		指定要項等のご案内(指定要項ダウンロードの案内)	
8		【施設名】指定管 理者指定要項	
9	指定管理者選定 の進行状況	指定管理候補者の選定理由 (指定管理候補者の名称・所在地、選定理由【※1】)	指定管理者の 指定の議決後 指定管理者との 協定締結後 指定管理者への 業務移行後
10		指定管理者の指定の議決 (議案番号、議案名、議決日)	
11		指定管理者との協定締結(協定締結日)	
12		指定管理者への業務移行(業務移行日)	
13	指定管理者 の概要	(指定管理者の名称・所在地・代表者の名称) ※小見出し不要【※1】	指定管理者の 指定の議決後
14	【施設名】指定管 理者の決定	(選定結果の概要の説明文) ※小見出し不要	指定管理者との 協定締結後
15	【施設名】の ご案内	(市ホームページ「施設・窓口案内」のなかの当該施設ページへリンクを設定) ※小見出し不要	

※1: 指定管理(候補)者が「市民団体」や「自治会等の地縁団体」の場合、団体の構成員が持ち回りで代表者となり、団体所在地が代表者個人宅となるケースがある。この場合は「指定管理(候補)者の所在地、代表者の名称」を公表すると、施設に対する営業活動や苦情が、施設ではなく代表者個人宅に向かうおそれがあるため、指針第4「公表の特例」に基づき公表しないことができる。

別表 4

	対象とする情報の種類		類型D
	ホームページ 中見出し	ホームページ小見出し (括弧内は、小見出しの下に記載する内容の説明)	公表の時期及び期間 (終期の記載がない ものは、指定期間 終了時まで公表)
1	【施設名】への指定 管理者制度の導入	(指定管理者選定の概要の説明文)※小見出し不要	選定開始時～指定管 理者との協定締結時 〔「指定管理者の指定 の議案告示日」の 概ね一週間前まで には公表開始〕
2	選定の概要	対象となる施設の名称	選定開始時 〔「指定管理者の指定 の議案告示日」の 概ね一週間前まで には公表開始〕
3		施設の所在地	
4		指定期間	
5		選定の所管課及び選定に関する連絡先 (所管課、連絡先)	
6		指定管理者の選定方式	
7		指定要項等のご案内(指定要項ダウンロードの案内)	
8		【施設名】指定管 理者指定要項	
9	指定管理者選定 の進行状況	指定管理候補者の選定理由 (指定管理候補者の名称・所在地、選定理由)	指定管理者の 指定の議決後 指定管理者との 協定締結後 指定管理者への 業務移行後
10		指定管理者の指定の議決 (議案番号、議案名、議決日)	
11		指定管理者との協定締結(協定締結日)	
12		指定管理者への業務移行(業務移行日)	
13	指定管理者 の概要	(指定管理者の名称・所在地・代表者の名称) ※小見出し不要	指定管理者の 指定の議決後
14	【施設名】指定管 理者の決定	(選定結果の概要の説明文) ※小見出し不要	指定管理者との 協定締結後
15	【施設名】の ご案内	(市ホームページ「施設・窓口案内」のなかの当該施 設ページへリンクを設定) ※小見出し不要	