

目標管理シートの見方

令和3年度目標管理シート

【〇〇部長 東村山 太郎】

| | | | |
|------|---------------------------------------|----|-------------|
| 市の目標 | 将来都市像「みどり にぎわい いろいろ豊かに 笑顔つながる 東村山」の実現 | | |
| 部の目標 | 〇〇〇〇〇〇 | | |
| 部の概要 | 人員 | ●人 | 予算規模 ●●●●千円 |

【市の目標】 東村山市第5次総合計画 基本構想における将来都市像の実現を市の目標として定めています。

【部の目標】 市の目標に基づいて、部が掲げる目標です。

【具体的な取り組み】

| No. | 課名 | 総計・行革・その他 | 項目 | 目標 | 評価 | 成果又は課題 |
|-----|-----|-----------|-------|--|----|---|
| 1 | ●●課 | 総計 | ~~~~~ | <ul style="list-style-type: none"> □□□ ○〇〇 | A | <ul style="list-style-type: none"> ●~~~~~ ~~~~~ ●~~~~~ |
| 2 | ▲▲課 | 行革 | ~~~~~ | □□□□□ | B | ●~~~~~ |
| 3 | ××課 | その他 | ~~~~~ | ◆◆◆◆◆ | A | ●~~~~~ |

【評価】 取り組み項目に関して掲げた目標の達成度を確認し、A、B、Cの3段階で評価します。目標が複数ある場合は、すべて達成した場合をAとします。
 (評価の考え方)
 A：目標とした成果水準を達成
 B：目標達成に向けて取り組みを行ったが、目標未達成
 C：取り組み未着手
 評価対象外：新型コロナウイルス感染症の影響を受け、ABCによる評価が適さないと判断したもの

【成果又は課題】 目標管理で扱った取り組みについて、令和3年度末時点での成果又は課題を記載しています。
 ●：目標の達成度を評価するにあたっての、成果又は課題
 ・：目標を達成するための取り組み内容の詳細など

【課名】 取り組みを行う課の名称です。

【総計・行革・その他】 目標管理で扱う取り組みの区分です。
 総計：東村山市第5次総合計画 令和3年度版実施計画
 行革：東村山市第5次行財政改革大綱 第1次実行プログラム
 その他：上記計画以外の個別計画や課独自の取り組みなど

【項目】 取り組み内容を端的に表しています。なお、下記計画に基づく取り組みは、それぞれの計画における事業名またはプログラム名を使用しています。
 (計画)
 ・東村山市第5次総合計画 令和3年度版実施計画
 ・東村山市第5次行財政改革大綱 第1次実行プログラム

【目標】 取り組み項目に対して、令和3年度末までに到達する目標を端的に表しています。ひとつの項目に対して複数の目標を掲げている場合もあります。
 ※目標設定時に誤りがあり、文言を修正している項目があります。

特記事項

- 本シートは、以下に掲げる項目の中から実施項目を抽出し、部ごとに再構成しております。なお、組織改正に伴い、以下に掲げる項目と本シートに記載されている課名が一致しないことがあります。
 - ・ 東村山市第5次総合計画 令和3年度版実施計画
 - ・ 東村山市第5次行財政改革大綱 第1次実行プログラム