

-会 議 録-

会議の名称	第24期東村山市社会教育委員会会議（第2回）				
開催日時	令和3年9月29日（水）午後7時～9時				
開催場所	東村山市役所いきいきプラザ4階教育委員会室（WEB会議）				
出席者 及び欠席者	<p>●出席者： （委員）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・杉本みさ子委員・片岡 了委員 ・吉満 洋子委員・織茂 直樹委員 ・福島 真理委員・上田 幸夫委員 ・伊藤 二葉委員・森田 明美委員 ・小山 武士委員・桑原 純委員 <p>（市事務局）</p> <ul style="list-style-type: none"> 朝岡 雅洋 社会教育課長 野崎 美里 社会教育課生涯学習係長 加治 駿 社会教育課 主事 <p>●欠席者： （委員）</p>				
傍聴の可否	傍聴可能	傍聴不可の 場合はその 理由	/	傍聴者 数	なし
会議次第	<p>1. 開会 （1）あいさつ（議長、課長）</p> <p>2. 協議事項 （1）令和3年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会第4ブロック研修会 （2）令和4年度社会教育委員研修候補地について</p> <p>3. 報告事項 （1）東村山市第2次生涯学習計画について （2）令和3年度関東甲信越静社会教育研究大会東京大会実行委員会</p> <p>4. 閉会</p>				
問い合わせ先	<p>教育部社会教育課生涯学習係 担当者名 朝岡・野崎・加治 電話番号 042-393-5111（内線3513） ファックス番号 042-397-5431</p>				
会 議 経 過					

1. 開会

【課長】

皆様こんばんは。第2回目の会議を開催していきたいと思います。
それでは開会に先立ちまして、議長よりご挨拶をお願いいたします。

【議長】

緊急事態宣言が解除され、社会教育活動も少しずつできるかと思っています。本日報告事項にもありますが、東村山市第2次生涯学習計画については、皆様に本当にお世話になりました。今度は東京大会とブロック大会があるので、引き続きご協力をしていただき、事務局とともに頑張っていきたいと思いますので、よろしくお願い致します。

2. 協議事項

【係長】

令和3年度東京都市町村社会教育委員連絡協議会第4ブロック研修会の研修日程についてですが、テーマは「Let's try!」となり、先生が作成するオリジナル教育開発カードによるアイスブレイク、テーマのトークセッションの2本立てで行う予定です。ワークショップのシートにつきましては、講師が作成していただくので、こちらも参加者に当日配布するようにし、それを使用してトークセッションを進めていきます。グループワークの後にグループ発表していただき、最後に先生の総括を行っていただきます。1人1人との社会との新しいかかわり方・つながり方を学び、明日からの日常や仕事などの活動に活かす内容を踏まえて総括をしていくこととなります。閉会のあいさつを副議長にさせていただき、16時30分に終了予定となっています。役割分担について説明させていただきますが、当日は12時30分に集合していただき、当日の流れを確認します。12時45分～13時に駐車場係を3名配置し、当日の駐車のご案内をお願いします。13時になりましたら受付を開始しますので、受付では参加者への検温や参加者の名簿チェック、資料の配布等を行います。コロナ対策として、資料は手渡しせず、各自で取ってもらうことを考えています。会場案内にも委員にお願いし、全体の確認を議長と副議長でお願いできればと思います。開会後ですが、全体の司会進行を委員の中からご推薦していただきたいと考えています。最初のあいさつは議長となり、グループワークの司会進行は後ほど説明します。

【議長】

最初に役割分担の中の全体の司会を行っていただく方を決めていきたいと思います。推薦していただくか立候補でも構いませんが、いかがでしょうか。

【A委員】

吉満委員でいかがでしょうか。

【議長】

前回のブロック研修も行っていただきましたので、いかがでしょうか。

(全員承認)

役割分担と当日の日程についてですが、グループが4名で司会進行を当市の委員で行いますが、他にも記録者と発表者が出るので、ほとんどの方が役割を持ちます。

【係長】

記録係と発表者は同じ方でも良いと思います。

【議長】

では、事務局で提案していただきました内容にて進めていただければと思います。

【係長】

ブロック研修における当日のグループ分けについて説明します。当日事務局も合わせて31名の方が出席予定です。ソーシャルディスタンスを考え、各グループにつき4名で構成し、8グループに分かれています。進行係は当市の委員にお願いしたいと考えています。今回進行担当になっていない当市の委員は記録係をお願いできればと思います。その他のグループは研修当日に1名記録係、発表の担当を決めていただければと思います。当市以外の事務局もグループに入っていただきますが、当市の事務局は記録や会場サポート等がありますので、グループから外させていただきます。

【B 委員】

これはどういう経緯で決められましたか。

【係長】

グループ分けについては事務局で割り振りを一任していただきましたので、ソーシャルディスタンスを保ち、各市のそれぞれにバランスよく入るように割り振りしました。

【B 委員】

1つのグループに5人はいた方が良いと思います。
話し合いを充実させるための方策として、もう少し人数が多い方が良いと思いました。

【課長】

机を2つ並べて、間隔をあけていくこととなっておりますが、6名にする場合は、机をもう一つ入れていければ少し相手との間隔が出来て、アクリル板を設置することで、1グループの人数を6名にできるので、グループ人数を増やすことは可能と考えます。

【C 委員】

机を3つ入れたら、6人グループがきれいに出来ます。それが出来た場合は、ちょうど5班となります。今までの経験から当日欠席される方も出てきますので、3人グループが多く出てしまう可能性があります。4人で1時間だと話を進めるのは大変なので、グループの人数は多い方が良いと思います。

【B 委員】

司会進行の内容についての事前のデータ収集できることは確認できていますか。

【係長】

先生から具体的な進め方を確認するので、次回の会議で共有できればと思います。

【C 委員】

6人グループにすると5班作ると、当市の委員がちょうど2人ずつとなりますので、他の方に役職を割り振るのではなく、記録係も発表をすることが出来ると思います。

【A 委員】

8名くらいで進行と記録が2名で6名という形で、机が4つになりますが、ソーシャルディスタンスの観点や今までの協議内容を踏まえて、6人でも良いかと思いました。

【C 委員】

机が4つで対面だと距離がかなりできてしまいます。

【B 委員】

グループで他市の事務局は入っていますが、東村山市が入らない理由は何でしょうか。

【係長】

当日記録作業や会場サポートを行うためにグループワークから外すようにしました。

【議長】

12月の交流大会に向けて、研修会のまとめ等があり、写真等を記録していかないといけないということで、事務局はそのような仕事があるのではないかと思います。

【B 委員】

それを社会教育委員の方が行うということはどうでしょうか。

【係長】

事務作業は事務局で行い、研修会には委員に参加していただきたいと考えています。

【B 委員】

東村山市の行政に関する質問が出たときにどこのグループでも答えること出来れば良いですが、私たちがそれをカバーすることを確認できればと思います。

【議長】

本日のグループ分けについては、本日の意見を参考にして、6人の5グループにしていいただければと思いますので、事務局に再度提案をしていただきたいと思います。

【係長】

修正した割り振りが出来ましたら、各委員の皆様事前に送付したいと思います。研修では事務局は会場内にいますので、質問等を合わせてサポートしたいと思います。次に会場図ですが、今回研修の会場は市民センター第1～3会議室の3部屋を使用します。第5会議室を講師、第6会議室を事例発表者の控室として考えていますが、サポーターの方の人数が1人であれば1つの部屋を共有していただくこととなります。先ほどグループを当初の8グループから5グループに変更するため、座席配置図は1グループにつき6名の5グループを配置するように修正していきます。当日は教育長と都市社連協の会長か副会長、講師と事例発表者を前に配置していきたいと思います。備品は当日パワーポイントを使うので、プロジェクターを設置したり、マイクも使用したりするので、それらの備品をこちらで手配させていただきます。

【議長】

座席配置図は先ほどの協議で変更になると思います。市民センター会場図ですが、控室等も配置され、備品も事務局で検討していただきましたが、よろしいでしょうか。

(全員承認)

【係長】

次に予算についてですが、都市社連協からブロック研修費について5万4千円となります。支出は講師謝礼で講師の方と事例発表者あてに2万円ずつの支払いを考えています。消耗品で先生からの要望で付箋とサインペンがあったことや新型コロナウイルス感染症対策の商品を消耗品費として充てていきたいと考えています。

【議長】

収支についてはブロック研修費が出て、支出については講師と事例発表者に2万円ずつで、残りの1万円は消耗品ということで出していただきましたがいかがでしょうか。

(全員承認)

再度グループ分けと座席を作成していただき送付していただくこととグループ討議の中身についての資料について早めに送付していただければと思います。

続きまして、社会教育委員研修先について説明をお願いします。

【係長】

令和4年度の予算編成の時期となり、社会教育委員会議の予算を検討する上で、例年におきまして委員の皆様研修機会を設けています。令和4年度については、コロナ禍が収まれば実施したいと考えていて、事務局で研修先をリストアップさせていただきました。委員から候補地がありましたら、後日何かございましたらご連絡ください。

【議長】

研修先を事務局で探していただきましたが、他にありましたらお願いします。協議事項については以上となります。報告事項をお願いします。

3. 報告事項

(1) 東村山市第2次生涯学習計画について

(2) 令和3年度関東甲信越静社会教育研究大会東京大会実行委員会

.....
次回 令和3年10月20日(水) 19時～ 市民センター
.....

4. 閉会

●副議長よりあいさつ

5. 閉会

※資料が必要な方は社会教育課までお問い合わせください