

通番	質問	回答	回答日
1	参加資格として求められる、競争入札参加資格（実施要領、第4③）について質問致します。 参加表明書提出時（5月28日期限）において、競争入札参加資格の資格申請中の企業を連携事業者として記載して応募することは可能でしょうか？	不可とします。 「第5次総合計画等策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」（以下、「実施要領」という。）第4参加資格③にあるとおり、連携事業者についても応募時に競争入札参加資格を有することとします。	5月24日
2	実施要領第7（2）①4「実施体制」について、質問致します。 ここでいう、「他企業やアドバイザー等、社外の協力体制」とは、連携事業者以外の者を指しておられますか？	お見込みのとおりです。	5月24日
3	昨年度実施されたサウンディング時に示された、センター地区構想において、「前提条件の整理」、「課題抽出」については、平成29年度実施予定とありますが、その結果は公表いただけますか。	政策決定過程にあるため、現時点で公表の予定はありません。 なお、平成29年度は、前提条件の整理として、市役所を中心とした地区の概要や上位関連計画の位置付け等、課題抽出として、公共施設の更新にあわせた利便性の向上や、周辺の都市構造の変化に対応したあるべき土地利用等の検討を実施しました。	5月24日
4	要領P6 第8 審査 評価基準表について後日公示とありますが、いつ公示されるでしょうか。	5月末までに公示する予定です。	5月24日
5	要領P6 第8 審査（2）第2次審査について仕様機器等の中で、市が用意するパソコンにはCDドライブが付いていますか。 （CD-Rの持参を希望します。） または、自社PCを持参する方法でもよろしいでしょうか。	付いています。 CD-R、PCの使用も可とします。 なお、PCとプロジェクターとの接続はVGA端子のみとなります。	5月24日
6	別紙1-1 P1業務内容（5計画共通）（2）計画策定に必要な事項の調査・分析 将来人口の独自推計について、具体的な手法は指定（例：過年度に市が実施した将来推計手法と合わせる）があるでしょうか。 指定がある場合、具体的な推計手法及び条件等をご教授ください。	指定はありません。当市の計画策定に適した手法をご提案ください。	5月24日
7	別紙1-1 P1業務内容（5計画共通）（2）計画策定に必要な事項の調査・分析 財政状況の将来予測について、具体的な手法は指定（例：過年度に市が実施した将来推計手法と合わせる）があるでしょうか。 指定がある場合、具体的な推計手法及び条件等をご教授ください。	指定はありません。当市の計画策定に適した手法をご提案ください。	5月24日
8	別紙1-1 P3業務内容（5計画共通） 4 業務遂行に係る打合せ 市の連絡窓口は何か所でしょうか。	原則1ヶ所です。	5月24日
9	企業としての参加資格はありますか。（建設コンサルタント登録など）	実施要領の第4の条件を満たす必要がありますが、建設コンサルタント登録等の参加要件はありません。ただし、実績を提案書中の実施体制に記載する事項としています。	5月24日
10	管理技術者、担当技術者の保有資格（技術士など）の決まりごとはありますか。	実施要領の第4の⑦の条件を満たす必要があります。また、提案書中の実施体制に記載する事項としています。	5月24日
11	提出書類の中に、企業及び管理技術者等の同種・類似業務実績を提出する様式はありませんが、業務実績は評価点には該当しないのでしょうか。	実施要領と別に公示する評価基準表をご参照ください。	5月24日
12	企画提案書の評価項目は、実施要領p.4～5に提示されている企画提案書の項目表の項目で、評価されますか。	実施要領と別に公示する評価基準表をご参照ください。	5月24日

通番	質問	回答	回答日
13	プロポーザル実施要領第7 (2) ③について ・提出書類に「財務諸表」がありますが、2者が連携する場合は、各者がそれぞれ財務諸表を提出する必要があるのでしょうか。	お見込みのとおりです。	5月24日
14	プロポーザル実施要領第8 審査について ・「評価基準表」は後日公示されるということですが、参加申込の提出期限前に公示していただけないのでしょうか。	5月末までに公示する予定です。	5月24日
15	別紙1-1業務内容 (5計画共通) 2. 成果品について ・1~8それぞれの印刷仕様の教えてください。 (例えば、白黒か4色カラーか、ページ数のボリューム、デザインは必要か)	概ね以下のとおりを想定しますが、ご提案いただく内容等を踏まえ、市と優先交渉権者との協議により決定します。 ・1~3は白黒印刷とする ・4~8は一部に4色カラーを含むなど、市民を始めとする関係者に分かりやすい体裁とする。また、4, 5, 7は、白黒印刷も想定する ・いずれもデザインを含み、印刷所への納品を念頭に作成すること ・ページ数は計画内容によるため、指定はない	5月24日
16	別紙1-1業務内容 (5計画共通) 7. その他について ・再委託について承諾が得られるのはどのような場合ですか。 ・また、再委託による社外の協力体制は、企画提案書の通番4で記載するものと考えますが、再委託も含めた体制構築については、どのように評価されますか。	・業務の主要な部分でないもの、例えば、封入封函やデータ入力といった作業は、再委託可能な業務として想定しています。 ・評価については、実施要領と別に公示する評価基準表をご参照ください。	5月24日
17	別紙1-2第5次総合計画 5 (1) 職員による検討会の運営支援業務について ・会議への出席、会議録の作成は必要ですか。	ご提案いただく内容等を踏まえ、市と優先交渉権者との協議により決定します。	5月24日
18	第5次総合計画のアンケート調査について、対象者数の想定はありますでしょうか？	第5次総合計画のアンケート調査は、市民等の参加手法のひとつであり、他の手法とのバランスや調査分析事項による必要性等により対象者数が変わることを想定することから特段の定めはありません。	6月22日
19	都市計画マスタープランに係る地域別懇談会、団体等との協議、審議会等について「複数回実施」とありますが、提案によるものとかんがえてよろしいでしょうか？想定している回数があれば教えてください。	地域別懇談会、団体等との協議、審議会等の回数は、計画改定に必要な量を想定していますが、具体的な回数は定めておらず、ご提案いただく内容等を踏まえ、市と優先交渉権者との協議により決定します。	6月22日
20	アンケート調査について、発送用の封筒も委託を含むとのことですが、発送にあたって市の規定の封筒は使用しなくてもよろしいでしょうか？それとも市の規定の封筒の印刷等も受託者が行うという理解でよろしいでしょうか？	市の規定の封筒は使用せず、受託者が封筒の印刷をすることを想定しています。	6月22日
21	審議会、委員会等の各種会議資料の印刷は、委託に含まれていないという理解でよろしいでしょうか？	必須事項として含んでいませんが、受託者の提案、実施を妨げるものではありません。	6月22日
22	施設計画策定に際し開催する会議等のメンバーや開催回数 (頻度) などについて、想定がありましたらご教示ください。	想定はありません。ご提案いただく内容等を踏まえ、市と優先交渉権者との協議により決定します。 (これまでの検討の経過については、東村山市公共施設等総合管理計画P 7 2以降に記載)	6月22日