

# 工 事 着 手 届

年 月 日

（届出先）  
東村山市長

事業主 住所.....  
氏名..... (印)

工事監理者 住所.....  
氏名..... (印)  
電話.....

東村山市宅地開発及び建築物の建築に関する指導要綱施行細則第9-4の規定に基づき、着手届を下記により提出いたします。

## 記

協定締結番号・年月日		協定締結第 一 号 ( 年 月 日)
事業名		
事業地		東村山市 町 丁目 番
予定工期	着手	年 月 日
	完了	年 月 日
現場主任技術者 又は 現場代理人		施工業者名
		氏 名 (印)
		電 話

添付書類 (1) 事業工程表 (2) 資材搬入車両経路図  
(3) 近隣住民説明報告書 (近隣住民説明資料を1部添付)  
「いつ」「誰と」「どの方法」で説明し、その「応答内容」を要件とする。

※正1部、副1部提出 (副については添付書類不要)

中間検査 ①道路については路盤検査の予定を事前に電話連絡すること。  
②雨水浸透施設の埋設検査の予定を事前に電話連絡すること。