

指定管理者の応募書類についての注意事項

1 表紙の持参

応募書類提出時には、別添「指定管理者応募書類（表紙）」を1部ご持参ください。
なお、提出時に必要書類の確認を行います。

2 用紙サイズ

原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

3 正本（1部）

別添「指定管理者応募書類（表紙）」に記載されている順に並べ、クリップ等で留めて提出してください。（ホチキス等は使用しないでください。）

4 副本（16部）

（1） 各種証明書類の副本は、コピー可とします。

（2） ファイリング

書類は、副本1部につき、1冊のファイルで提出してください。

※ファイル1冊につき、別添「指定管理者応募書類（表紙）」の順に並べ、表紙及び背表紙に、『東村山市民スポーツセンター申請・事業者に関する書類（団体名）』と明示してください。

5 別紙9について

別紙9については、公益法人又は人格の無い社団等で、収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務が無く、且つ実際に申告税額が無い場合のみ提出していただく書類となります。

6 その他

その他詳細については、公募要項をご参照ください。